Приложение

При планировании социально ответственной и/или благотворительной деятельности предлагаем руководствоваться следующими принципами (в частности, это необходимо для того, чтобы ваши усилия принесли реальную пользу, сопоставимую с затраченными на организацию процесса усилиями).

Целесообразно опираться при выборе сферы, в которой планируется помощь, на близкие вам ценности, а также сегмент рынка, с котором вы взаимодействуете. Социальные инициативы будут развиваться более естественно, получат больший отклик среди участников, в том числе коллектива, если фокус инициатив будет перекликаться с профессиональными задачами участвующего бизнеса и их компетенциями.

В рамках благотворительной деятельности должен соблюдаться баланс: оказываемая помощь должна стимулировать усилия благополучателя в решении его жизненной ситуации через предоставление необходимых навыков и инструментов, но не должна приучать его к получению бесплатных подарков и жертвенному положению.

Учитывая, что проведение благотворительных мероприятий не является ключевой компетенцией Центров «Мой бизнес», целесообразно устанавливать партнерские отношения с некоммерческими организациями, занимающимися оказанием благотворительной помощи профессионально. Такое партнерство поможет получить от профессионалов четкое понимание, какая помощь востребована целевыми группами, а также помощь в логистической организации процесса сбора и передачи помощи. Так, все больше некоммерческих организаций создает удобную инфраструктуру для реализации благотворительных инициатив на базе коммерческих организаций, и предлагает компаниям уже готовое решение. Также, указанное партнерство позволит оценить отсроченные достигнутые результаты, к чему привела ваша благотворительная инициатива, как она повлияла на качество жизни благополучателей, что в следующий раз целесообразно сделать иначе.

Если вы затрудняетесь с поиском партнеров в вашем регионе, возможно связаться с Минэкономразвития России по электронной почте sonko@economy.gov.ru.

Для того, чтобы участники более охотно откликнулись на участие в вашей благотворительной инициативе, целесообразно вносить в процесс проведения благотворительных мероприятий элемент праздника: нередко изначально люди реагируют на привлекательную форму предложенной деятельности, а уже после проникаются ее сутью. Кроме того, участие в благотворительной деятельности руководителей и первых лиц компании является вдохновляющим и мотивирующим фактором для всего коллектива.

МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

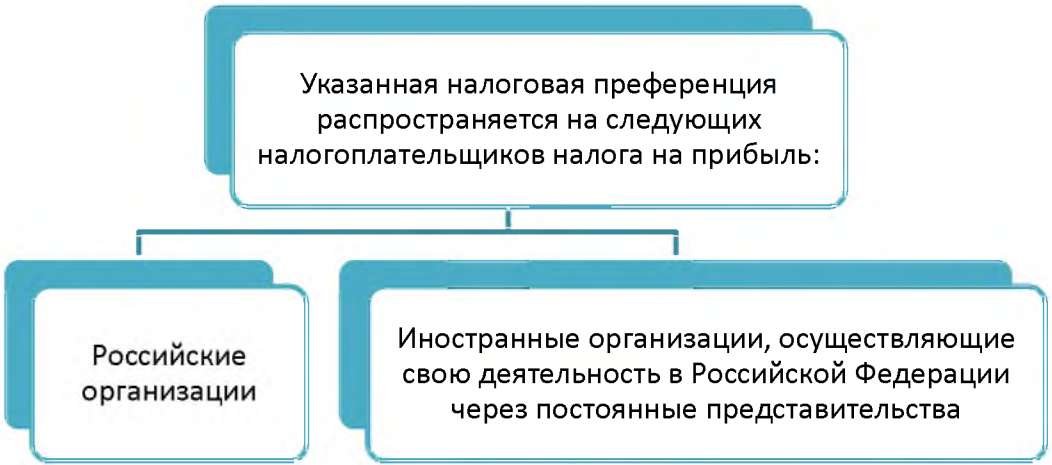
НАЛОГОВАЯ ПРЕФЕРЕНЦИЯ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ - БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

ПРАВОВАЯ ОСНОВА

пп. 19.6 п. 1 ст. 265 НК РФ

Налогоплательщики налога на прибыль организаций вправе признать расходы в виде стоимости имущества (включая денежные средства), безвозмездно переданного определенным категориям НКО, в качестве внереализационных расходов.

* Положения настоящего подпункта распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.



ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ, ЧТОБЫ ПРЕТЕНДОВАТЬ НА НАЛОГОВУЮ ПРЕФЕРЕНЦИЮ?

1. Необходимо пожертвовать имущество НКО, входящей в одну из категорий:

- СОНКО, включенные в реестр № 1* на дату передачи имущества
- НКО, включенные в реестр № 2* на дату передачи имущества
- централизованным религиозным организациям, религиозным организациям, входящим в структуру централизованных религиозных организаций, СОНКО, учредителями которых являются централизованные религиозные организации или религиозные организации, входящие в структуру централизованных религиозных организаций

* С 1 января 2022 г. реестр № 1 и реестр № 2 будут объединены в единый реестр СОНКО.

Реестр № 1 – https://data.economy.gov.ru/analytics/sonko; Реестр № 2 - https://data.economy.gov.ru/analytics/sonko-affected. Наличие организации в указанных реестрах является подтвержденным основанием для выполнения требований, предусмотренных пп. 19.6 п. 1 ст. 265 НК РФ.

2. В качестве пожертвования признается безвозмездная передача в собственность имущества, в том числе денежных средств.

КАК ПРАВИЛЬНО ОФОРМИТЬ ПОЖЕРТВОВАНИЕ?

Пожертвование - дарение вещи или права в общеполезных целях (п. 1 ст. 582 ГК РФ).

- Необходимо заключить договор о пожертвовании;
- Договор о пожертвовании должен содержать предмет, условие безвозмездности, балансовую или оценочную стоимость имущества;
- В дополнение необходимо заключить акт приема-передачи или иной документ, подтверждающий передачу имущества и его балансовую или оценочную стоимость.

Пожертвование движимого имущества должно быть подтверждено договором о пожертвовании, заключенным в письменной форме, если:

- жертвователем (благотворителем) является юридическое лицо и стоимость дара превышает 3 тыс. рублей;
- договор содержит обещание пожертвования в будущем.

ПРОЦЕДУРА ПОЛУЧЕНИЯ НАЛОГОВОЙ ПРЕФЕРЕНЦИИ

1. Включить расходы в виде пожертвования в состав внереализационных расходов того отчетного (налогового) периода, в котором осуществлена безвозмездная передача имущества

2. Отразить расходы в виде пожертвования в составе внереализационных расходов в декларации по налогу на прибыль по итогам отчетного (налогового) периода

Сумма расходов в виде пожертвования, отраженная в декларации по налогу на прибыль, не должна превышать 1% выручки от реализации.

ПРИНЦИПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ УЧАСТИЯ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТИ

- Целесообразно опираться при выборе сферы, в которой ваша компания планирует помогать, на ценности вашего предприятия, а также сегмент рынка, в котором вы работаете. Социальные инициативы будут развиваться более естественно, получат больший отклик коллектива и поддержку клиентов, если фокус ваших благотворительных инициатив будет перекликаться с профессиональными задачами вашего бизнеса и вашими компетенциями.

- Благотворительная деятельность компании должна соблюдать баланс: оказываемая помощь должна стимулировать усилия благополучателя в решении его жизненной ситуации через предоставление необходимых навыков и инструментов, но не должна приучать его к получению бесплатных подарков и жертвенному положению

- Целесообразно устанавливать партнерские отношения с некоммерческими организациями, занимающимися оказанием благотворительной помощи профессионально. Если нужна помощь в поиске партнеров – sonko@economy.gov.ru

КАК СДЕЛАТЬ УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНЕЕ?

- Для того, чтобы ваши сотрудники и партнеры более охотно откликнулись на участие в вашей благотворительной инициативе, целесообразно вносить в процесс проведения благотворительных мероприятий элемент праздника: нередко изначально люди реагируют на привлекательную форму предложенной деятельности, а уже после проникаются ее сутью.

- Для рядовых сотрудников участие в благотворительной деятельности руководителей и первых лиц компании является вдохновляющим и мотивирующим фактором.

МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!

Хочу помогать: как не попасться мошенникам

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РФ

Что нужно сделать, если просят о помощи в соцсетях или по email:

1. Если отправитель — частное лицо, но он вам незнаком, игнорируйте это сообщение. Жертвуя частному лицу, вы отказываетесь от возможности проконтролировать, насколько эффективно потрачены ваши деньги и потрачены ли они на заявленную цель.
2. Если отправитель — НКО, проверьте его на добросовестность и только потом принимайте решение.

Как проверить НКО на добросовестность

Изучите сайт и соцсети НКО:

- сколько существует организация;
- как часто обновляются новости;
- указаны ли контакты;
- размещены ли годовые отчёты, включая финансовый;
- размещена ли информация о сборе и отчёты о расходовании средств по итогам предыдущих сборов.

Обратите внимание на реквизиты:
прозрачные НКО собирают средства на расчётные счета.

Мошенники используют для сборов электронные кошельки и банковские карты физических лиц, поэтому предложение перевести денежные средства на счёт физического лица может служить признаком недобросовестности.

Пожертвования следует перечислять на расчётные счета юридических лиц.

Обратите внимание! Объявления мошенников выглядят ярко и эмоционально — проверяйте информацию, прежде чем сделать пожертвование.

#минэкпредупреждает

Хочу помогать: как не попасться мошенникам

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РФ

Что нужно знать, если вы делаете пожертвования в ящик для сбора пожертвований:

1. Собирать пожертвования могут только те НКО, у которых в уставе как вид деятельности указана благотворительная. Устав прозрачной организации всегда размещён на её сайте.
2. Переносные ящики для сбора пожертвований могут использоваться только в рамках мероприятий, организованных НКО. У сотрудника или добровольца организации должен быть при себе договор с НКО или доверенность на сбор средств — оригинал или копия.
3. Стационарные ящики для сбора пожертвований устанавливаются только на основании договора НКО с арендодателем.
4. Ящик должен быть опечатан и иметь инвентарный номер.

Любой ящик для сбора пожертвований должен содержать:

- сведения об организации, которая собирает пожертвования: наименование, почтовый адрес, ИНН, номер счёта;
- наименование программы или иного документа, в соответствии с которым будет проводиться сбор пожертвований;
- доменное имя или сетевой адрес официального сайта организации в интернете, при наличии;
- контактные данные, по которым благотворитель может получить информацию.

Обратите внимание! Объявления мошенников выглядят ярко и эмоционально — проверяйте информацию, прежде чем сделать пожертвование.

#минэкпредупреждает

Хочу помогать: как не попасться мошенникам

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РФ

Что нужно сделать, если просят о помощи в соцсетях или по email:

1. Если отправитель — частное лицо, но он вам незнаком, игнорируйте это сообщение. Жертвуя частному лицу, вы отказываетесь от возможности проконтролировать, насколько эффективно потрачены ваши деньги и потрачены ли они на заявленную цель.
2. Если отправитель — НКО, проверьте его на добросовестность и только потом принимайте решение.

Как проверить НКО на добросовестность

Изучите сайт и соцсети НКО:

- сколько существует организация;
- как часто обновляются новости;
- указаны ли контакты;
- размещены ли годовые отчёты, включая финансовый;
- размещена ли информация о сборе и отчёты о расходовании средств по итогам предыдущих сборов.

Обратите внимание на реквизиты:
прозрачные НКО собирают средства на расчётные счета.

Мошенники используют для сборов электронные кошельки и банковские карты физических лиц, поэтому предложение перевести денежные средства на счёт физического лица может служить признаком недобросовестности.

Пожертвования следует перечислять на расчётные счета юридических лиц.

Обратите внимание! Объявления мошенников выглядят ярко и эмоционально — проверяйте информацию, прежде чем сделать пожертвование.

#минэкпредупреждает

Хочу помогать: как не попасться мошенникам

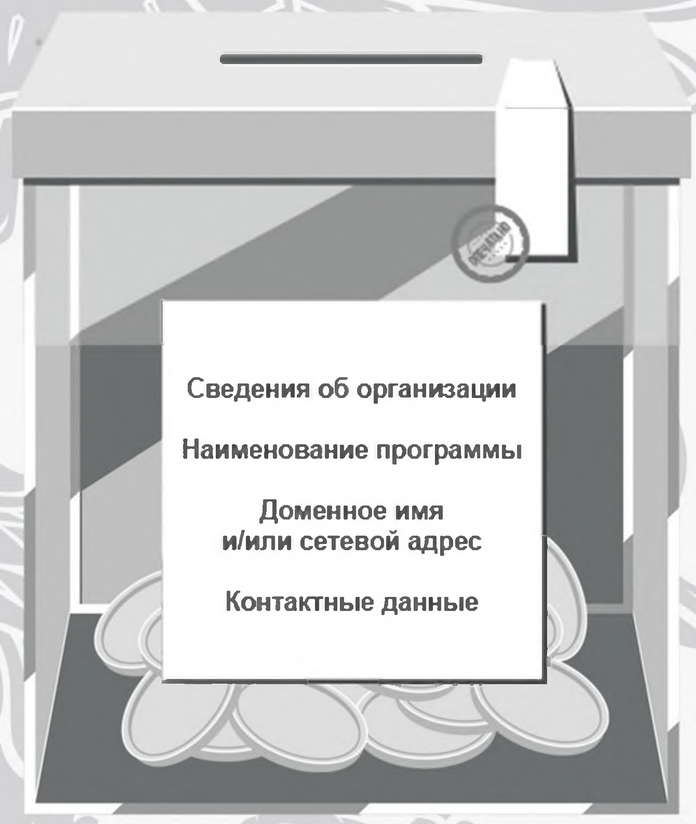
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РФ

Что нужно знать, если вы делаете пожертвования в ящик для сбора пожертвований:

1. Собирать пожертвования могут только те НКО, у которых в уставе как вид деятельности указана благотворительная. Устав прозрачной организации всегда размещён на её сайте.
2. Переносные ящики для сбора пожертвований могут использоваться только в рамках мероприятий, организованных НКО. У сотрудника или добровольца организации должен быть при себе договор с НКО или доверенность на сбор средств — оригинал или копия.
3. Стационарные ящики для сбора пожертвований устанавливаются только на основании договора НКО с арендодателем.
4. Ящик должен быть опечатан и иметь инвентарный номер.

Любой ящик для сбора пожертвований должен содержать:

- сведения об организации, которая собирает пожертвования: наименование, почтовый адрес, ИНН, номер счёта;
- наименование программы или иного документа, в соответствии с которым будет проводиться сбор пожертвований;
- доменное имя или сетевой адрес официального сайта организации в интернете, при наличии;
- контактные данные, по которым благотворитель может получить информацию.



Обратите внимание! Объявления мошенников выглядят ярко и эмоционально — проверяйте информацию, прежде чем сделать пожертвование.

#минэкпредупреждает

С П И С О К

рассылки письма Минэкономразвития России

№	Высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации
1.	Правительство Алтайского края
2.	Правительство Амурской области
3.	Правительство Архангельской области
4.	Правительство Астраханской области
5.	Правительство Белгородской области
6.	Правительство Брянской области
7.	Администрация Владимирской области
8.	Администрация Волгоградской области
9.	Правительство Вологодской области
10.	Правительство Воронежской области
11.	Правительство г. Москвы
12.	Правительство г. Санкт-Петербурга
13.	Правительство Забайкальского края
14.	Правительство Ивановской области
15.	Правительство Иркутской области
16.	Правительство Кабардино-Балкарской Республики
17.	Правительство Калининградской области
18.	Правительство Калужской области
19.	Правительство Камчатского края
20.	Правительство Карачаево-Черкесской Республики
21.	Коллегия Администрации Кемеровской области
22.	Правительство Кировской области
23.	Администрация Костромской области
24.	Администрация Краснодарского края
25.	Правительство Красноярского края
26.	Правительство Курганской области
27.	Администрация Курской области
28.	Правительство Ленинградской области
29.	Администрация Липецкой области
30.	Правительство Магаданской области
31.	Правительство Московской области
32.	Правительство Мурманской области
33.	Правительство Нижегородской области
34.	Правительство Новгородской области
35.	Правительство Новосибирской области
36.	Правительство Омской области
37.	Правительство Оренбургской области
38.	Правительство Орловской области
39.	Правительство Пензенской области
40.	Правительство Пермского края
41.	Администрация Приморская края
42.	Администрация Псковской области
43.	Кабинет Министров Республики Адыгея
44.	Правительство Республики Алтай
45.	Правительство Республики Башкортостан

46.	Правительство Республики Бурятия
47.	Правительство Республики Дагестан
48.	Правительство Республики Ингушетия
49.	Правительство Республики Калмыкия
50.	Правительство Республики Карелия
51.	Правительство Республики Коми
52.	Правительство Республики Марий Эл
53.	Правительство Республики Мордовия
54.	Правительство Республики Саха (Якутия)
55.	Правительство Республики Северная Осетия-Алания
56.	Кабинет Министров Республики Татарстан
57.	Правительство Республики Тыва
58.	Правительство Республики Хакасия
59.	Правительство Ростовской области:
60.	Правительство Рязанской области
61.	Правительство Самарской области
62.	Правительство Саратовской области
63.	Правительство Сахалинской области
64.	Правительство Свердловской области
65.	Администрация Смоленской области
66.	Правительство Ставропольского края
67.	Администрация Тамбовской области
68.	Администрация Тверской области
69.	Администрация Томской области
70.	Администрация Тульской области
71.	Правительство Тюменской области
72.	Правительство Удмуртской Республики
73.	Правительство Ульяновской области
74.	Правительство Хабаровского края
75.	Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югра
76.	Правительство Челябинской области
77.	Правительство Чеченской Республики
78.	Кабинет Министров Чувашской Республики
79.	Правительство Чукотского автономного округа
80.	Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа
81.	Правительство Ярославской области
82.	Администрация Ненецкого автономного округа
83.	Правительство Еврейской автономной области
84.	Совет министров Республики Крым
85.	Правительство г.Севастополя