

Согласовано на заседании  
совета техникума  
Протокол № 2  
От «29» декабря 2016 г.

Введено в действие  
Приказом № 5  
От «10» января 2017 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Топкинский технический техникум»  
(ГПОУ ТТТ)



ПОЛОЖЕНИЕ  
об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции  
в ГПОУ «Топкинский технический техникум»

Топки, 2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным и областным законодательством в сфере антикоррупционной деятельности, в том числе законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Кемеровской области от 08 мая 2007 года № 57-ОЗ «О противодействии коррупции», а также в соответствии с письмами и рекомендациями контролирующих органов, в том числе Письмом Минобрнауки России от 06 августа 2013 года № 12-925 «О направлении методических рекомендаций по противодействию коррупции», и локальными нормативно-правовыми актами Техникума, целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ГПОУ «Топкинский технический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

антикоррупционная политика – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Техникума;

антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Техникуме, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

предупреждение коррупции - деятельность Техникума по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

антикоррупционная группа (далее – рабочая группа) является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в образовательных учреждениях Кемеровской области.

2.2. Правовую основу деятельности рабочей группы составляет законодательство Российской Федерации, Кемеровской области, локальные нормативные правовые акты Техникума.

## **3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

3.1. Противодействие коррупции в Техникуме осуществляется на основе следующих основных принципов:

приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц; взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3.2. Основные принципы деятельности рабочей группы:

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; законность;

публичность и открытость деятельности;

неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

#### **4. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

4.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

разработка и реализация антикоррупционных программ;

проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;

антикоррупционное образование и пропаганда;

иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **5. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

5.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Техникуме.

5.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ИХ ПРОЕКТОВ**

6.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

6.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором Техникума и руководством Департамента образования и науки Кемеровской области при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

6.3. Граждане (студенты, обучающиеся, родители, работники Техникума) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

#### **7. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОПАГАНДА**

7.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в Техникуме в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

7.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группой по противодействию коррупции.

7.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в Техникуме по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

## **8. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ**

Внедрение антикоррупционных механизмов в Техникуме подразумевает:

- проведение совещания с работниками Техникума по вопросам антикоррупционной политики в образовании;
- усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов;
- участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию;
- усиление контроля за ведением документов строгой отчетности;
- анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в Техникуме;
- подведение итогов анонимного анкетирования студентов и обучающихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики;
- анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Техникуме;
- принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

## **9. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

9.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

9.2. Основными функциями рабочей группы являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

## **10. ПОРЯДОК РАБОТЫ ГРУППЫ**

10.1. Работа группы осуществляется на плановой основе. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

План составляется на год и утверждается на заседании рабочей группы.

10.2. Работой группы руководит Председатель. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

По решению Председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания группы.

10.3. Предложения по повестке дня заседания рабочей группы могут вноситься любым ее членом.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы утверждаются ее Председателем.

10.4. Заседания рабочей группы ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению - заместитель председателя рабочей группы;

Присутствие на заседаниях рабочей группы ее членов обязательно. Делегирование членом рабочей группы своих полномочий иным должностным лицам не допускаются.

В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей группы, принимает участие в заседании рабочей группы с правом совещательного голоса.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица.

10.5. Решения рабочей группы принимаются на ее заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов группы и вступают в силу после утверждения Председателем.

Решения рабочей группы на утверждение Председателю представляет секретарь рабочей группы.

Решения рабочей группы оформляются протоколом.

В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования.

При равенстве голосов голос председателя рабочей Группы является решающим.

10.6. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

Члены рабочей группы и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы группы.

Каждый член рабочей группы, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

10.7. Организацию заседания рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей группы.

10.8. В случае необходимости, решения рабочей группы могут быть оформлены в виде приказов директора Техникума.

Решения рабочей группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

10.9. Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции в Техникуме, полученная его директором от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

10.10. Информация, указанная в пункте 6.3. настоящего Положения рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника Техникума, описание факта коррупции, данные об источнике информации.

По результатам проведения внеочередного заседания, рабочая группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении работника Техникума, в котором зафиксирован факт коррупции.

## 11. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

11.1. В состав рабочей группы входят:

- председатель рабочей Группы,
- заместитель председателя рабочей Группы,
- ответственный секретарь рабочей Группы,
- члены рабочей Группы.

Председатель рабочей группы:

определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;  
утверждает повестку дня заседания рабочей группы, представленную ответственным секретарем рабочей группы;

распределяет обязанности между членами рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на ее заседаниях;

принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов);

утверждает годовой план работы группы.

Ответственный секретарь рабочей Группы:

регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

формирует повестку дня заседания группы;

осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;

организует ведение протоколов заседаний рабочей группы;

доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на ее рассмотрение вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;

ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;

обеспечивает подготовку проекта годового плана работы группы и представляет его на утверждение Председателю;

по поручению председателя рабочей группы содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;

несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей группы.

Заместитель председателя рабочей группы выполняет по поручению Председателя его функции, на время отсутствия последнего (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).