СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя Комитета
по управлению государственным
имуществом Кузбасса
_____ Е.Н. Конюхова
«13» 10 2021 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
образования Кузбасса

от «13» 10 2021 г. № 8902

Министр образования Кузбасса

_____ С.Ю. Балакирева

УСТАВ

Государственного профессионального образовательного учреждения
«Топкинский технический техникум»
(новая редакция)

Топки, 2021 г.

1. Общие положения

1.1 Государственное профессиональное образовательное учреждение «Топкинский технический техникум» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

Новая редакция Устава принимается в связи с приведением его положений в соответствие с нормами действующего законодательства.

1.2 Учреждение создано 02.10.1935 как Межрайонная школа тракторных техников и в дальнейшем переименовано в Училище механизации сельского хозяйства № 3 (УМСХ № 3).

Приказом Начальника Кемеровского областного управления профессионально-технического образования от 21.05.1963 № 147 Училище механизации сельского хозяйства № 3 преобразовано в сельское профессионально-техническое училище № 3 гор. Топки.

Приказом Кемеровского областного управления профтехобразования от 01.10.1984 № 323 «О реорганизации профессионально-технических учебных заведений области в единый тип – среднее профессионально-техническое училище» Среднее сельское профессионально-техническое училище № 3 реорганизовано в Среднее профессионально-техническое училище № 76.

Приказом Главного управления народного образования от 06.06.1989 № 312 «О реорганизации средних профессионально-технических училищ в профессионально-технические училища» Среднее профессионально-техническое училище № 76 реорганизовано в Профессионально-техническое училище № 76.

Приказом Департамента образования Кемеровской области от 26.09.1994 № 234 Профессионально-техническое училище № 76 переименовано в Профессиональное училище № 76 (ПУ № 76).

Приказом Департамента науки и профессионального образования от 07.06.2002 № 671 Профессиональное училище № 76 переименовано в Государственное образовательное учреждение профессиональное училище № 76 (ГОУ ПУ № 76).

Приказом Департамента науки и профессионального образования от 09.06.2003 № 448 Государственное образовательное учреждение профессиональное училище № 76 переименовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 76 (ГОУ НПО ПУ № 76).

Приказом Департамента науки и профессионального образования от 21.11.2003 № 4331/672 «О реорганизации государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 76» государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 76 реорганизовано путем присоединения к нему

государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 53 г. Топки.

Распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.07.2012 № 579-р «О переименовании государственных образовательных учреждений начального профессионального образования» государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 76 переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Топкинский технический техникум» (ГБОУ СПО «ТТТ»).

Распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.06.2013 № 433-р «О реорганизации государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Топкинский технический техникум» реорганизовано путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 82 с. Тарасово».

Распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 03.09.2015 № 481-р «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Топкинский технический техникум» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Топкинский технический техникум» реорганизовано в форме выделения из него государственного бюджетного учреждения профессионального образования с. Тарасово.

Распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.10.2015 № 588-р «О переименовании государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования и государственных учреждений дополнительного образования» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Топкинский технический техникум» переименовано в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Топкинский технический техникум» (ГПОУ ТТТ).

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Кемеровская область-Кузбасс.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Кемеровской области-Кузбасса осуществляет в пределах своей компетенции Министерство образования Кузбасса (далее по тексту - Учредитель).

Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области-Кузбасса, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области-Кузбасса осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее по тексту - Комитет).

1.4 Учреждение является профессиональной образовательной организацией.

Форма собственности Учреждения - государственная собственность

Кемеровской области-Кузбасса, тип - бюджетное учреждение, организационно-правовая форма – учреждение.

1.5 Полное наименование Учреждения: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Топкинский технический техникум».

Сокращенное наименование Учреждения: ГПОУ ТТТ.

1.6. Место нахождения: 652300, РФ, Кемеровская область-Кузбасс, г. Топки, ул. Заводская, д.11.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

652300, Кемеровская область-Кузбасс, г. Топки, ул. Заводская, д.11;

652380, Кемеровская область-Кузбасс, Промышленновский муниципальный округ, пгт. Промышленная, ул. Весенняя, № 40;

652380, Кемеровская область-Кузбасс, Промышленновский муниципальный округ, пгт. Промышленная, ул. Коммунистическая, д.90 а.

1.7 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кемеровской области-Кузбасса, законами Кемеровской области-Кузбасса, постановлениями, распоряжениями Правительства Кемеровской области-Кузбасса, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

1.8 Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, печать со своим наименованием, штампы, бланки с собственным наименованием и другие средства индивидуализации, необходимые для осуществления его деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.11 Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

1.12 Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения о структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.13 Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14 В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения.

2.3 Предметом деятельности Учреждения является реализация в пределах контрольных цифр приема основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (профессиональными образовательными стандартами), запросами регионального рынка труда.

2.4 Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ:

а) образовательных программ среднего профессионального образования:

- программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программ подготовки специалистов среднего звена;

б) основных программ профессионального обучения:

-программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программ переподготовки рабочих, служащих;
- программ повышения квалификации рабочих, служащих.

2.5 В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

1) реализация основных общеобразовательных программ:

а) образовательных программ основного общего образования;

б) образовательных программ среднего общего образования.

2) реализация дополнительных образовательных программ:

а) дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности), дополнительных предпрофессиональных программ;

3) предоставление питания;

4) обеспечение жилыми помещениями в общежитии;

2.6 Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, приносящие доход:

1) предоставление платного обучения на договорной основе:

а) по основным профессиональным образовательным программам – образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;

б) по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;

в) по дополнительным образовательным программам - дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности), дополнительным предпрофессиональным программам);

2) организация курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации;

3) оказание услуг по выполнению учебно-методических работ;

4) предоставление услуг спортивного зала, спортивной площадки, автодрома;

5) организация отдыха детей и молодежи;

6) оказание услуг столовой по организации питания;

7) оказание услуг по организации и проведению мероприятий (выставки-продажи, симпозиумы, конференции, лекции, семинары, спортивные, культурно-массовые и другие мероприятия);

8) предоставление библиотечных услуг;

9) предоставление услуг по проведению экспертизы проектов (в сфере науки, в области культуры и образования);

10) производство и реализация продукции и услуг структурных подразделений, учебно-производственных мастерских, лабораторий, учебного магазина;

11) предоставление услуг проживания и пользования коммунальными услугами в общежитии Учреждения;

12) предоставление услуг по выполнению копировальных и множительных работ, редакционно-издательских работ на договорной основе;

13) производство и реализация продукции и услуг общественного питания;

14) методическое обеспечение деятельности профессиональных образовательных организаций;

15) оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта и тракторов, а также оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования;

16) оказание консультационных услуг по программному обеспечению;

17) оказание консультационных услуг по компьютерным техническим средствам, связанные с их приобретением, установкой и эксплуатацией;

18) оказание консультационных услуг по информационному обеспечению образовательной, методической деятельности;

19) оказание услуг по сопровождению и настройке автоматизированных информационных систем, систем для научных исследований, систем проектирования и управления на основе компьютерных баз данных;

20) оказание услуг по разработке и сопровождению сайтов, по организации и проведению видео и телеконференций, вебинаров и других услуг в информационных сетях;

21) предоставление услуг автотранспорта;

22) создание необходимых условий для организации работы подразделений медицинских учреждений.

Учреждение вправе с согласия Учредителя и Комитета сдавать в аренду недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

2.7 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности определенными настоящим Уставом, в соответствии с государственным заданием Учредителя и законодательством об образовании.

2.8 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности; размещает, обновляет и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3. Организация образовательного процесса, права и обязанности его участников

3.1 Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.1 Учреждение осуществляет образовательный процесс по самостоятельно разработанным основным профессиональным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение может реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.1.2 Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.1.3 Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, предметов, курсов и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ.

3.1.4 Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.1.5 В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности, форме обучения и программе. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением для студентов по очно-заочной форме обучения не более чем на месяц, по заочной форме обучения не более чем на 3 (три) месяца.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставляются каникулы.

Сроки проведения различных видов учебных занятий устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, не более 54 часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего

профессионального образования в очно-заочной форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме составляет 160 академических часов.

Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.1.6 Численность студентов в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться Учреждением с группами обучающихся меньшей численностью, а также с разделением группы на подгруппы. Учебные группы могут быть объединены при проведении учебных занятий в виде лекций.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

3.1.7 Сроки обучения в Учреждении устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами, программами профессионального обучения.

3.1.8 Образовательный процесс по реализации дополнительных образовательных программ, основных программ профессионального обучения Учреждения ориентирован на расширение возможностей граждан в профессиональном самоопределении, повышение квалификации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также с целью обновления теоретических знаний и практических навыков.

Режим занятий, сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с потребностями Заказчика (Потребителя) на основании заключенного договора: без отрыва от работы, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и индивидуальным формам обучения.

3.2 К обучающимся Учреждения, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся: студенты, слушатели, учащиеся.

3.2.1 Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.2.2 Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения основных программ профессионального обучения.

Учащимся является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения образовательных программ основного и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ.

3.2.3 Права обучающихся в Учреждении, определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.2.4 За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.3 Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Родители (законные представители) имеют право знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.4 К работникам Учреждения, наряду с должностями педагогических работников, относятся должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.4.1 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.4.2 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.4.3 Основными документами, регламентирующими трудовые отношения в Учреждении, являются:

- Устав Учреждения;

- коллективный договор, заключаемый представителями трудового коллектива и администрацией, согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

- трудовой договор, заключаемый Учреждением с работником;

- должностные инструкции работников, разрабатываемые в соответствии с требованиями квалификационных справочников, и (или) профессиональных стандартов;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- положение об оплате труда работников Учреждения;

- иные локальные нормативные акты Учреждения.

3.4.4 Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Работникам предоставляются гарантии и льготы, установленные действующим законодательством.

3.4.5 Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, требования настоящего Устава и других нормативных и локальных актов Учреждения.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

4. Управление Учреждением

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2 Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением (далее по тексту - Органы управления), порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3 Органы управления не имеют статуса юридического лица. Органы управления в лице своего председателя, при условии выданной ему доверенности директором Учреждения, вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах, без права совершения сделок.

4.4 Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Студенческий совет.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, осуществлять взаимодействие с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров и заменяющих их документов, влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.5 Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее по тексту – Общее собрание).

4.5.1 Структура Общего собрания состоит из: председателя, секретаря, членов Общего собрания. Председатель и секретарь избираются из числа членов Общего собрания путем прямого открытого голосования на один календарный год.

В состав Общего собрания входят все категории работников Учреждения и обучающиеся Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения и обучающихся.

4.5.2 К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся;
- принятие коллективного договора, дополнений и изменений к коллективному договору Учреждения;
- обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, профсоюзного органа, представителей трудового коллектива и представителя Студенческого совета;
- избрание членов Управляющего совета;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение Общего собрания, не относящихся к компетенции других органов управления Учреждения.

4.5.4 Общее собрание проводится во внеучебное время, по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный год.

4.5.5 Принятие решений осуществляется большинством голосов присутствующих работников и обучающихся.

4.5.6 Перечень дополнительных компетенций определяется Положением об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся.

4.6 Управляющий совет Учреждения.

4.6.1 Управляющий совет является выборным коллегиальным органом управления, осуществляющим свои функции от имени всех категорий работников и обучающихся Учреждения.

4.6.2 В состав Управляющего совета входят: директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Структура Управляющего совета состоит из: председателя, секретаря, членов Управляющего совета. Председатель и секретарь Управляющего совета избираются большинством голосов из числа членов на первом заседании Управляющего совета на весь срок полномочий Управляющего совета.

Общая численность Управляющего совета определяется в количестве не менее 9 человек. Члены Управляющего совета выбираются на Общем собрании путем открытого голосования. Срок полномочий Управляющего совета – 3 года.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.6.3 Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер. Деятельность членов Управляющего совета осуществляется на общественных началах и основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.4 Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие организации и совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;

- повышение качества финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;

- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением об Управляющем совете Учреждения.

4.6.5 Полномочия Управляющего совета, а также порядок организации его деятельности, определены и регламентированы Положением об Управляющем совете Учреждения.

4.7 Педагогический совет.

4.7.1 Педагогический совет Учреждения является коллегиальным совещательным органом, который создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

4.7.2 Структура Педагогического совета состоит из: председателя, секретаря и членов Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования на один год.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7.3 К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, а также, при необходимости, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Учреждения;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного и учебно-методического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения: результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения: состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы заведующих отделениями, кураторов и других педагогических сотрудников Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, в необходимых случаях и вопросов о

соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов профориентации, приема, выпуска и отчисления студентов, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;

- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением о Педагогическом совете.

4.7.4 Организация работы Педагогического совета, а также права и ответственность определены и регламентированы Положением о Педагогическом совете.

4.8 Методический совет.

4.8.1 Методический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.8.2 Методический совет вырабатывает основные направления организационно-методической, научно-методической и учебно-методической работы в Учреждении. Методический совет способствует внедрению перспективных направлений учебно-методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня качества подготовки специалистов, профессиональной компетентности педагогического коллектива Учреждения.

4.8.3 В состав Методического совета входят председатель, секретарь, члены цикловых методических комиссий Учреждения.

Руководит работой Методического совета заместитель директора Учреждения по соответствующему направлению, который является председателем. Заместитель председателя и члены Методического совета (не менее пяти человек) избираются Педагогическим советом Учреждения из состава педагогического коллектива ежегодно.

Состав Методического совета утверждается директором Учреждения сроком на один год. Работой Методического совета руководит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

4.8.4 Деятельность Методического совета строится в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.

Заседания Методического совета проводятся один раз в месяц и оформляются протоколами. Отчет председателя Методического совета о проделанной работе Педагогический совет Учреждения заслушивает один раз в год.

4.8.5 К компетенции Методического совета относится:

- определение стратегии и основных направлений методической работы Учреждения;

- обсуждение локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления образовательной и научно-методической деятельности Учреждения;

- рассмотрение основных образовательных программ, изменений к ним;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

- внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

- координация методического сопровождения конкурсного движения, исследовательской и проектной деятельности педагогов и обучающихся;

- содействие поиску и использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий, форм и методов обучения и воспитания;

- проведение экспертизы качества учебно-методических материалов, проектов, технологий, подлежащих внедрению в образовательный процесс Учреждения.

Перечень дополнительных компетенций определяется положением о Методическом совете.

4.8.6 Направления деятельности Методического совета, функции, основные компетенции определены и регламентированы Положением о Методическом совете.

4.9 Студенческий совет.

4.9.1 Студенческий совет создается в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении воспитательно-образовательным процессом Учреждения, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

4.9.2 Студенческий совет является коллегиальным органом управления и создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет.

Деятельность и решения Студенческого совета направлены и распространяются на всех обучающихся Учреждения. Срок полномочий Студенческого совета составляет два года.

Заседания Студенческого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц за исключением каникулярного периода.

4.9.3 К компетенции Студенческого совета относится:

- обсуждение локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Учреждения;

- участие в оценке качества образовательного процесса, внесение предложений в органы управления Учреждением по оптимизации образовательного процесса с учетом интересов обучающихся;

- обсуждение вопросов, связанных с требованиями Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка дня и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- внесение предложения в Управляющий совет по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

- принятие участия в планировании, подготовке, проведении и анализе культурно-массовых и других мероприятий, проводимых в Учреждении.

4.9.4 Основные направления деятельности, реализуемые задачи, порядок формирования, структура, компетенции и организация работы

Студенческого совета определены и регламентированы Положением о Студенческом совете.

4.10 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельности Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением, несет полную ответственность за работу Учреждения перед Учредителем, по вопросам использования и сохранности имущества - перед Комитетом.

Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Уставом и трудовым договором.

Должностные обязанности директора Учреждения, его филиала не могут исполняться по совместительству.

4.10.1 Полномочия директора Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех организациях и учреждениях, а также в отношениях с физическими лицами;

- распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Учреждения в пределах, определяемых законодательством и настоящим Уставом;

- обеспечивает выполнение установленного Учредителем государственного задания;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, делегирует им свои полномочия и распределяет между ними обязанности;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- совершает сделки от имени Учреждения, заключает гражданско-правовые договоры;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные обязанности сотрудников и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- утверждает календарный учебный план, рабочие программы и иные документы, касающиеся образовательной деятельности;

- утверждает локальные нормативные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

- выполняет иные функции, предусмотренные квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

4.10.2 Директор Учреждения несет ответственность за:

- реализацию Учреждением уставной цели;

- обеспечение жизнедеятельности Учреждения;

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- сохранность и нецелевое использование государственного имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

- нецелевое использование субсидий;

- нарушение договорных обязательств;

- невыполнение иных полномочий, возложенных на него законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

4.10.3 Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения, мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10.4 Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10.5 Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.10.6 Директору Учреждения предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников действующим законодательством.

4.11. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанным Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанным Учреждением обеспечивают перевод по заявлению

совершеннолетних обучающихся и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

4.12 К компетенции Комитета относится:

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- осуществление в установленном действующем законодательством порядке закрепления недвижимого и особо ценного движимого имущества за Учреждением;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;
- предоставление Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, необходимых для выполнения его уставных задач;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- согласование Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;
- осуществление иных функций и полномочий в сфере управления государственной собственностью Кемеровской области - Кузбасса в соответствии с действующим законодательством.

4.13 К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения в установленном законом порядке;
- заключение и прекращение трудового договора с директором, исполняющим обязанности директора Учреждения, внесение изменений в указанные договоры;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, при наличии согласия Комитета на совершение таких сделок;
- принятие решения о создании и (или) ликвидации филиалов;
- осуществление контроля за использованием Учреждением выделенных ему денежных средств;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного

управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3 Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

б) средства, получаемые от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет средств от разрешенной приносящей доход деятельности;

в) средства, выделяемые Учредителем в форме субсидии в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания Учредителя;

г) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

д) доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;

е) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4 Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.5 Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.6 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого

настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

5.9 Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.10 Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.11 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Правительством Кемеровской области – Кузбасса на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и Министерством финансов Кузбасса.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном действующим законодательством.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм.

6.4. При слиянии учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему учреждению.

При присоединении учреждения к другому учреждению к последнему переходят права и обязанности присоединенного учреждения.

При разделении учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим учреждениям в соответствии с передаточным актом.

При выделении из состава учреждения одного или нескольких учреждений к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного учреждения в соответствии с передаточным актом.

При преобразовании учреждения одной организационно-правовой формы в учреждение другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного учреждения в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей (участников), изменение которых вызвано реорганизацией.

6.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

6.6. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу

(приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Создание филиалов, представительств и структурных подразделений Учреждения

7.1 Учреждение может создавать структурные подразделения, филиалы и открывать представительства.

7.2 Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.3 Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

7.4 Филиалы, представительства и структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса.

7.5 Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством,

представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4 Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются, рассматриваются и согласовываются в пределах своей компетенции коллегиальными органами управления Учреждения и утверждаются приказами директора.

8.5 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1 Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в установленном законодательством порядке по согласованию с Комитетом.

9.2 Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

10. Заключительные положения

10.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса.

Прошито и пронумеровано 26 ***листа(ов)***
«13» 10 2021 г.

Министр образования Кузбасса
_____ С.Ю. Балакирева

м.п.