

Согласовано на заседании Общего собрания  
Протокол № 2  
от «30» сентября 2024 г.

Введено в действие Приказом № 606  
от «30» сентября 2024 г.

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
*И.В. Прохорова*  
«30» сентября 2024 год

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Топкинский технический техникум»  
(ГПОУ ТТТ)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ТТТ

*Ю.В. Бодягин*  
Ю.В. Бодягин  
«30» сентября 2024 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГПОУ «ТОПКИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

г. Топки, 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников государственного профессионального образовательного учреждения «Топкинский технический техникум», разработано в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников ГПОУ ТТТ.

1.2. Система оплаты труда работников учреждения (далее - работники) устанавливается с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) Положения об установлении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2010 № 551 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса»;
- 7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 8) согласования с выборным профсоюзным органом.

1.3. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников Топкинского технического техникума, предусматриваемый главным распорядителем средств областного бюджета в бюджете Кемеровской области - Кузбасса, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждениями государственных услуг.

1.4. Условия оплаты труда работников техникума (далее - условия оплаты труда) включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между ГПОУ ТТТ и работником.

1.5. При выплате заработной платы работнику ГПОУ ТТТ обеспечивает соблюдение государственных гарантий по оплате труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами,

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

В случае если заработная плата работника, полностью отработавшего норму времени, за труд с учетом квалификации, сложности, количества и качества выполняемых работ, обязательных компенсационных выплат ниже размера МРОТ, доплата до его установленного размера производится из общего фонда оплаты труда организации.

Если на сотрудника, получающего заработную плату, в т.ч. заработную плату МРОТ, поступила служебная записка от начальника отдела, то эта доплата начисляется после обязательных выплат, подобным образом начисляется доплата за непрерывный стаж..

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.8. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы производится путем внесения изменений в настоящее Положение или издания отдельного нормативного правового акта высшего исполнительного органа Кемеровской области - Кузбасса.

1.9. Расчетные листки по заработной плате выдаются ежемесячно при выплате заработной платы за вторую половину месяца. Расчетный листок в бумажном виде работник получает лично. При получении работник ставит подпись в журнале учета выдачи расчетных листков. Срок хранения невостребованных расчетных листков определяется в соответствии с пунктом 264 Приказа Минфина России от 3 сентября 2014 г. N 276 "Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Министерства финансов Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения" и составляет пять лет.

Расчетные листки выдаются только тем сотрудникам, с которыми заключены трудовые договоры. На тех, кто работает по гражданско-правовому договору, действие Трудового кодекса не распространяется. Расчетные листки не составляются.

## 2. Порядок формирования систем оплаты труда

### 2.1. Порядок определения расходов на оплату труда работников учреждения, распределение и использование фонда оплаты труда

2.1.1. Фонд оплаты труда работников техникума формируется на календарный год в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения или объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на выполнение государственного задания, предусмотренных главным распорядителем средств областного бюджета в бюджете Кемеровской области - Кузбасса, с учетом нормативов финансирования, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

2.1.2. Фонд оплаты труда ГПОУ ТТТ включает базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда работников, а также централизованный фонд.

2.1.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам за выполнение основной и дополнительной работы.

В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по установленным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей, с учетом повышающих коэффициентов и компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работу при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объема выполняемых работ).

2.1.3. Компенсационные выплаты работникам ГПОУ ТТТ за дополнительную работу и за особые условия труда, за которые согласно Трудовому кодексу Российской Федерации предусмотрена дополнительная оплата (работа в тяжелых, вредных, опасных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных), определяются положением об оплате труда работников, согласованным в установленном порядке с выборным органом первичной профсоюзной организации техникума.

Перечень выплат компенсационного характера приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

Компенсационные выплаты могут устанавливаться в абсолютной величине или в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2.1.4. Директор ГПОУ «Топкинский технический техникум» при

формировании и утверждении штатного расписания в пределах базовой части фонда оплаты труда учитывает следующее распределение базового фонда оплаты труда между категориями работающих:

$\text{ФОТ б} = \text{ФОТ б пед} + \text{ФОТ б пр}$ , где:

ФОТ б - базовая часть фонда оплаты труда учреждения;

ФОТ б пед - базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала;

ФОТ б пр - базовая часть фонда оплаты труда прочего персонала.

2.1.5. Фонд оплаты труда техникума учитывает следующее распределение фонда оплаты труда между категориями работающих:

$\text{ФОТ} = \text{ФОТ пед} + \text{ФОТ пр}$ , где:

ФОТ - фонд оплаты труда Техникума;

ФОТ пед - фонд оплаты труда педагогического персонала,

ФОТ пр - фонд оплаты труда прочего персонала.

Фонд оплаты труда педагогического персонала рассчитывается по формуле:

$\text{ФОТ пед.} = \text{ЦП} * \text{Т} * 12 \text{ мес.}$ , где

ЦП – целевой показатель по средней заработной плате педагогического состава (устанавливается ежегодно, согласно приказа Министерства образования Кузбасса);

Т – количество педагогических работников учреждения.

$\text{ФОТ пед} = \text{ФОТб пед} + \text{ФОТ ст пед}$ , где

ФОТб пед – базовая часть заработной платы педагогического персонала,

ФОТ ст пед - стимулирующая часть заработной платы педагогического персонала.

$\text{ФОТ пр} = \text{ФОТ б пр} + \text{ФОТ ст пр}$ , где

ФОТ б пр – базовая часть заработной платы прочего персонала,

ФОТ ст пр - стимулирующая часть заработной платы прочего персонала.

2.1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам организации в виде стимулирующих выплат за выполнение установленных показателей стимулирования работников, оплату премий и выплату им материальной помощи.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании положения об оплате труда работников учреждения и (или) положения о стимулировании, согласованных с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Положение о стимулировании работников учреждения приведено в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.1.6. Конкретные размеры базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливаются каждым учреждением самостоятельно и указываются в положении об оплате труда.

2.1.7. Доля централизованного фонда составляет не более 3 процентов от фонда оплаты труда учреждения.

Конкретный процент централизуемой доли определяется учредителем техникума в зависимости от размера фонда оплаты труда, планируемой суммы на стимулирующие выплаты с учетом результатов деятельности учреждения, объемов работ, их сложности и социальной значимости.

Размер централизованного фонда определяется по формуле:

$\text{ФОТ ц} = \text{ФОТ оу} \times \text{ц}$ , где:

ФОТ ц - централизованный фонд;

ФОТ оу - фонд оплаты труда

учреждения; ц - централизуемая доля

ФОТ.

За счет средств централизованного фонда устанавливаются стимулирующие выплаты руководителю учреждения.

## 2.2. Порядок исчисления заработной платы и установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения

2.2.1. Заработная плата работников учреждений включает в себя:

- оклад, ставку заработной платы по профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ);
- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности за работу в сельской местности и поселках городского типа, входящих в перечень населенных пунктов в Кемеровской области - Кузбассе, который приведен в приложении № 11 к настоящему Положению (далее - перечень), за специфику работы учреждения (структурного подразделения учреждения), наличие у работников ученой степени, почетного звания (учитывая специфику отрасли);
- персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);
- выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

2.2.1. Заработная плата работников учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$\text{ЗП} = (\text{Ор}) + ((\text{Ор} \times (\text{К2} + \text{К3})) + ((\text{Ор}) \times (\text{К4})) + \text{КВ} + \text{СВ}$ , где:

ЗП - заработная плата работника;

Ор - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, рассчитанные по формуле:

$\text{Ор} = (\text{О} \times \text{К1}) \times \text{Кс}$ , где:

О - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки

заработной платы по ПКГ, руб.;

К1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

Кс - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу в сельской местности и поселках городского типа, входящих в перечень (Кс = 1,25);

К2 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы учреждения;

К3 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени или почетного звания;

К4 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

КВ - компенсационные выплаты работнику, руб.;

СВ - стимулирующие выплаты работнику, руб.

2.2.2. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника (Ор) определяется путем умножения минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по ПКГ на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности (К1) в соответствии с квалификационным уровнем ПКГ.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации в соответствии с приложениями № 5 - 8 к настоящему Положению.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам учреждения по занимаемым ими должностям устанавливается по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом стажа работы, сложности и объема выполняемой работы. Уровень квалификации присваивается работнику в зависимости от уровня подготовки, квалификации, компетенции работника в соответствии с нормативными документами и проводимой аттестацией.

Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и величины повышающего коэффициента по занимаемой должности устанавливаются работникам в соответствии со следующими ПКГ:

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (приложение № 5 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере дополнительного

профессионального образования (приложение № 6 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (приложение № 7 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы профессий рабочих в сфере образования (приложение № 8 к настоящему Положению).

Специалистам учреждений, работающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), устанавливаются повышенные на 25 процентов оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по сравнению с окладами (должностными окладами), ставками заработной платы специалистов и служащих, осуществляющих аналогичные виды деятельности в городских условиях. В этом случае размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника (Ор) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности (К1) по соответствующей ПКГ и на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу в сельской местности и поселках городского типа, входящих в перечень (Кс = 1,25).

2.2.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников специальных учреждений, а также работников учреждений, имеющих свою специфику работы, увеличиваются на повышающий коэффициент за специфику работы учреждения (К2) (приложение № 4 к настоящему Положению).

Повышающие коэффициенты за специфику работы учреждения применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников следующих ПКГ:

должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования;

должностей руководителей, специалистов и служащих сферы культуры в сфере образования;

должностей руководителей, специалистов и служащих общеотраслевых профессий в сфере образования;

общеотраслевых профессий рабочих в сфере образования.

Увеличение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышающего коэффициента за специфику работы учреждения образует должностной оклад (ставку), который учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

В случае если оклад (должностной оклад), ставка заработной платы подлежат увеличению за специфику работы учреждения по двум и более



основаниям, то абсолютный размер каждого увеличения исчисляется отдельно по каждому основанию исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и соответствующего коэффициента за специфику работы учреждения. Затем оклад (ставка) суммируется с каждым увеличением, тем самым образуя повышенный оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

2.2.4. Повышающие коэффициенты за наличие у работника ученой степени или почетного звания, указанные в приложении № 4 к настоящему Положению, применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников следующих квалификационных групп:

должностей руководителей, специалистов и служащих сферы образования;

должностей руководителей, специалистов и служащих сферы культуры в сфере образования.

Работникам, занимающим должности ПКГ руководителей, специалистов и служащих в сфере образования и имеющим ученую степень по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) или почетное звание, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин производится увеличение размера оклада работника на коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания.

В случае если работник имеет два и более почетных звания, например «Заслуженный учитель Российской Федерации» и «Отличник народного просвещения», увеличение оклада (должностного оклада) ему производится один раз.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, который учитывает наличие у работника ученой степени или почетного звания, определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (Ор) на повышающий коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания (КЗ) и суммируется с его окладом (Ор).

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени или звания образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении ему иных стимулирующих и компенсационных выплат.

В случае если у работника имеется несколько оснований для увеличения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, то оклад увеличивается на сумму повышающих коэффициентов.

Увеличение размера оклада работника производится:

при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия Министерством просвещения России решения о выдаче диплома;

при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия, указанными в приложении № 4 к настоящему Положению, - со дня предоставления соответствующего документа о присвоения, награждении в отдел кадров учреждения.

2.2.5. В случае если оклад (должностной оклад), ставка заработной платы подлежат увеличению одновременно по нескольким повышающим коэффициентам: за специфику работы учреждения и за наличие у работника ученой степени и (или) почетного звания, то исчисление должностного оклада производится путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы ( $O_p$ ) на сумму повышающих коэффициентов по каждому основанию (за специфику работы учреждения ( $K_2$ ), за наличие у работника ученой степени и (или) почетного звания ( $K_3$ ) и суммируется с его окладом ( $O_p$ ).

Увеличение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов за специфику работы учреждения, за наличие у работника ученой степени или почетного звания образует новый размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и учитывается при начислении ему компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2.6. Положением об оплате труда работников учреждения может быть также предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается в учреждении с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу, ставке заработной платы носят стимулирующий характер и не образуют новый оклад.

Персональный повышающий коэффициент учитывает уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт, стаж работы работника или другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год).

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается в размере до 2.

Учреждение самостоятельно устанавливает категорию работников,

период и размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, которые отражаются в положении об оплате труда.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

### 2.3. Порядок расчета тарифной части заработной платы педагогических работников

2.3.1. Оплата труда педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу (за исключением профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования), определяется исходя из устанавливаемой педагогической нагрузки.

Тарифная часть заработной платы педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, зависит от количества часов преподавания предмета, ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ тп} = ((\text{Ор} + (\text{Ор}) \times (\text{К}2 + \text{К}3)) \times \text{Натр.}) / \text{Н ч} + ((\text{Ор}) \times (\text{К}4)), \text{ где:}$$

ФОТ тп - размер тарифной части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательный) процесс, руб.;

Ор - ставка заработной платы;

К2 - повышающий коэффициент к ставке заработной платы за специфику работы учреждения;

К3 - повышающий коэффициент к ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;

К4 - персональный повышающий коэффициент к ставке заработной платы;

Натр. - установленный объем педагогической нагрузки (в неделю) по видам образовательных программ, часов;

Н ч - установленная норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (в неделю) по видам образовательных программ, часов.

В случае если в течение года предусматривается повышение ставки заработной платы, ее размер корректируется на повышающий коэффициент.

2.3.2. Оплата труда педагогических работников общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, осуществляющих педагогическую работу в форме обучения и воспитания (далее - педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный) процесс), исчисляется на основании ставок заработной платы по соответствующей ПКГ (приложение № 5 к настоящему Положению)

с учетом повышающих коэффициентов.

Тарифной частью заработной платы работников учреждения, за исключением педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, является установленный им оклад (должностной оклад) по соответствующей ПКГ (приложение № 5 к настоящему Положению) с учетом повышающих коэффициентов.

2.3.2. Порядок расчета тарифной части заработной платы педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу в профессиональных образовательных учреждениях.

Преподавателям профессиональных образовательных учреждений тарифная часть заработной платы определяется следующим образом:

$$\text{ФОТ пед} = ((\text{Ор} + (\text{Ор}) \times (\text{К2} + \text{К3})) \times \text{Нагр.}) / \text{Н ч} + ((\text{Ор} \times (\text{К4})), \text{ где:}$$

ФОТ пед - размер тарифной части заработной платы педагогического работника, руб.;

Ор - ставка заработной платы;

К2 - повышающий коэффициент к ставке заработной платы за специфику работы учреждения;

К3 - повышающий коэффициент к ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;

К4 - персональный повышающий коэффициент к ставке заработной платы;

Нагр. - установленный объем педагогической нагрузки преподавателя (в неделю, год) по видам образовательных программ, часов;

Н ч - установленная норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (в неделю, год) по видам образовательных программ, часов.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы для преподавателей профессиональных образовательных учреждений педагогического профиля и других профессиональных образовательных учреждений определяется в соответствии с подпунктами 2.6.2 - 2.6.7 настоящего Положения.

Учебная нагрузка для преподавателей и других работников, осуществляющих преподавательскую деятельность, устанавливается на учебный год исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

Установление учебной нагрузки (далее - тарификация) преподавателей производится один раз в год.

Установленная преподавателям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение

всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском. Контроль фактически прочитанных часов педагогического персонала производится ежемесячно, на основании выписок из журналов учебных занятий, предоставляемых заведующей учебной частью.

Заработная плата мастеров производственного обучения профессиональных образовательных учреждений определяется путем установления оклада (должностного оклада) по соответствующему квалификационному уровню ПКГ руководителей, специалистов и служащих сферы образования (приложение № 5 к настоящему Положению) с применением повышающих коэффициентов к окладу.

2.3.3. В случае если у работника по сравнению с предыдущим учебным годом сохранился один и тот же объем определенного вида педагогической деятельности (аудиторная, внеаудиторная), а заработная плата работника этого вида деятельности (без учета премий и иных стимулирующих выплат) после введения новой системы стала меньше, то работнику сохраняется прежний размер заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат) по данному виду деятельности.

2.3.4. Оплата труда педагогического работника, выполняющего педагогическую работу на различных должностях и имеющего квалификационную категорию по одной из них, устанавливается с учетом присвоенной квалификационной категории при условии совпадения по этим должностям должностных обязанностей, профилей работ в соответствии с приложением № 12 к настоящему Положению.

2.4. Порядок изменения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников

2.4.1. Изменение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников производится в случаях:

изменения группы по оплате труда учреждения - для руководителя учреждения;

получения образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

2.4.2. При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности перерасчет заработной платы, исходя из более высокого разряда оплаты труда, производится с момента наступления этого права.

2.5. Порядок и условия почасовой оплаты труда

2.5.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников учреждений применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждения;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх установленной учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

2.5.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в общеобразовательных учреждениях определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, по формуле:

$$\text{ФОТ почас.} = (\text{ДО} / \text{Н ч мест}) \times \text{Нфакт. мест, где:}$$

ФОТ почас. - размер почасовой гарантированной части заработной платы учителя, руб.;

ДО - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за установленную норму часов педагогической работы в неделю;

Н ч мест - среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, часов;

Нфакт. мест - фактическое количество отработанных часов в месяц, часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по 5-дневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.5.3. Для преподавателей профессиональных образовательных учреждений размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

2.5.4. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной

(месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2.5.5. Размеры почасовой оплаты труда профессорско-преподавательского состава для учреждений дополнительного профессионального образования устанавливаются путем деления должностного оклада на количество часов учебной нагрузки, установленной учебным заведением.

Учебная нагрузка устанавливается учреждениями дополнительного профессионального образования самостоятельно, зависит от квалификации работника и профиля кафедры и составляет не более 800 часов в учебном году.

Работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате организации, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

2.5.5. Руководители учреждений, в пределах, имеющихся у учреждения средств, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов, которые не состоят в штате данного учреждения (например, работники промышленных предприятий, вузов и т.д.). Указанные работники привлекаются на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д. Для их оплаты труда применяются условия и коэффициенты, установленные приложением № 9 к настоящему Положению.

2.6. Продолжительность рабочего времени, нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников

2.6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

2.6.2. Продолжительность рабочего времени педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда, а также норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки

педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.6.3. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, старших педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

2.6.4. Продолжительность рабочего времени других работников, за которое производится выплата по установленным должностным окладам, не перечисленным в подпунктах 2.6.1 - 2.6.4 настоящего Положения, в том числе руководителей учреждений, их заместителей и руководителей структурных подразделений, составляет 40 часов в неделю.

2.6.5. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.6.6. Учителям, а также преподавателям образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования педагогической направленности (за исключением преподавателей таких образовательных учреждений, которым установлена норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы 720 часов в год), у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается:

- заработная плата за фактически оставшееся количество часов преподавательской работы, если оно превышает норму часов преподавательской работы в неделю, установленную за ставку заработной платы;

- заработная плата в размере месячной ставки, если объем учебной нагрузки до ее уменьшения соответствовал норме часов преподавательской работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

- заработная плата, установленная до уменьшения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы часов преподавательской работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и, если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке



другой педагогической работой указанные педагогические работники должны быть поставлены в известность, не позднее, чем за два месяца.

2.6.7. Преподавателям учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

## 2.7. Ненормируемая часть рабочего времени педагогических работников

2.7.1. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего трудового распорядка организации, а также выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

2.7.2. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана:

- с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- с организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- со временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- с дежурствами в учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня

обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.

При составлении графика дежурств педагогических работников в учреждении в период проведения учебных занятий до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы, с тем чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

В дни работы к дежурству по учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

2.7.3. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанная с образовательным процессом, подлежит дополнительной оплате в форме компенсационных выплат, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием отделениями, филиалами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, интернатами при школе и другими, руководством предметными, цикловыми и методическими комиссиями, проведением работы по дополнительным образовательным программам, организацией трудового обучения, профессиональной ориентацией и другими видами дополнительной внеаудиторной работы.

## 2.8. Порядок определения уровня образования

2.8.1. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2.8.2. Требования к уровню образования при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям концертмейстера, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога.

2.8.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

2.8.4. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения в порядке исключения могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

### **3. Виды выплат компенсационного характера**

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное и вечернее время и при выполнении

работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;

- иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, положениями об оплате труда работников учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.4. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее, в прежних размерах. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты работникам не производятся.

3.5. Согласно постановлению Совета Министров СССР, ВЦСПС от 01.08.89 № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г.г. Воркуты и Инты» устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, сверхурочная работа, работа в ночное и вечернее время, работа в выходные и нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации и Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, высшим исполнительным органом Кемеровской области - Кузбасса и работодателями Кемеровской области - Кузбасса в следующих размерах:

- за совмещение профессий (должностей), расширение зоны

обслуживания работнику устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы, расширения зоны обслуживания;

- оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за первые два часа работы, а за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

- оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) и вечернее время (с 18 до 22 часов) определяется в соответствии с Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, высшим исполнительным органом Кемеровской области - Кузбасса и работодателями Кемеровской области - Кузбасса и оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. В ночное время не менее чем на 40 процентов, в вечернее время - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника. Расчет оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

- оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается в случае увеличения

установленного работнику объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7. С учетом условий труда и выполнения дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей, руководителям, специалистам и служащим в сфере образования, руководителям, специалистам и служащим общепрофессиональных профессий устанавливаются дополнительные выплаты компенсационного характера, предусмотренные в приложении № 1 к настоящему Положению.

#### **4. Виды выплат стимулирующего характера**

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

4.2. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы.

4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда учреждения.

4.4. На выплаты стимулирующего характера дополнительно может направляться экономия средств фонда оплаты труда в соответствии с положениями об оплате труда работников ГПОУ ТТТ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

4.5. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах.

4.6. Размеры выплат стимулирующего характера работникам, порядок и условия их применения устанавливаются в соответствии с положением о стимулировании работников учреждения и согласовываются с выборным профсоюзным органом (Положение о стимулировании работников учреждения приведено в приложении № 2 к настоящему Положению).

## **5. Условия оплаты труда директора техникума, его заместителей и главного бухгалтера**

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада директора учреждения устанавливается Министерством образования Кузбасса в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются директором техникума на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора техникума.

5.3. Директору учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру выплачиваются компенсационные, стимулирующие выплаты, предусмотренные разделами 3, 4 настоящего Положения.

Положения о порядке и размерах компенсационных и стимулирующих выплат руководителям учреждений утверждаются Министерством образования Кузбасса.

5.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

5.5. Министерство образования Кузбасса вправе в установленном порядке централизовать часть средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения (но не более 3 процентов), и распределять полученный централизованный фонд на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений в соответствии с утвержденными ими положениями.

При этом руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению Министерства образования Кузбасса - главного распорядителя средств областного бюджета, в ведении которого находится учреждение, с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Условия оплаты труда руководителей учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от

12.04.2013 №329.

Неиспользованные средства централизованного фонда учреждения передаются в распоряжение учреждения и используются на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

5.6. Министерство образования Кузбасса - главный распорядитель средств областного бюджета, в ведении которого находятся учреждения, устанавливает предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников данного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в кратности от 1 до 5.

5.7. В целях обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и работников учреждения учредитель учреждения в отношении руководителя учреждения, руководитель учреждения в отношении своих заместителей и главного бухгалтера устанавливают по согласованию: в отношении руководителя - с комитетом областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, а в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера - с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения условия оплаты труда из расчета, что при всех выплатах в максимальном размере заработная плата работника не превысит установленные соотношения.



## **6. Заключительные положения**

6.1. Штатное расписание техникума утверждается руководителем учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих), педагогических работников, содержащихся за счет всех источников финансового обеспечения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых техникумом услуг, техникум вправе осуществлять привлечение, помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

6.2. Фонд оплаты труда работников ГПОУ ТТТ формируется на календарный год в порядке, установленном Министерством образования Кузбасса, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

Учреждение вправе самостоятельно определять порядок расходования фонда оплаты труда за счет всех имеющихся источников в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников.

6.3. Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству, в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников конкретного учреждения.

**Приложение N 1  
к положению  
об оплате труда  
работников ГПОУ ТТТ**

**1.1 Перечень компенсационных выплат**

N п / п	Категории работнико в	Наименование выплаты	Размеры компенсационных выплат	Срок установл ения выплат
1	- Сторож -Дежурный общежития - Воспитатель -Дежурный бюро пропусков	За работу в ночное и вечернее время	Каждый час работы в ночное и вечернее время оплачивается по нормам, установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами. В Техникуме каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) и вечернее время (с 18 до 22 часов) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. В ночное время - 40 процентов, в вечернее время - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника. Расчет оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году	За период работы в ночное и вечернее время
3	Все работники	Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной	Работнику (в том числе работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема	На время выполни я работы, согласно приказа

		трудо- вым договором	работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Оплачивается от 50 % должностного оклада	
4	Все работники	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Каждый час работы в установленный работнику графиком выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере: работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам: в размере не менее двойной дневной или часовой ставки работникам, получающим оклад (должностной оклад), ставку заработной платы; в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, если работа производилась сверх месячной нормы. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит	На время выполнени я работы, согласно приказа
5	Все работники	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и(или) опасными и иными особыми условиями труда	Согласно специальной оценки рабочего места	На время выполнени я работы
6	Преподават ели, мастера	кураторство	выплата в размере 3000 рублей из областного фонда и 10 000 рублей	учебный год,

	п/о и другие педагогические работники		из федерального фонда оплаты труда за выполнение функций куратора, независимо от наполняемости класса. 400 рублей из средств, от приносящей доход деятельности, за кураторство во внебюджетных группах, за одного студента по данным УЧ за каждый расчетный период.	согласно приказу
7		<p>проверка письменных работ:</p> <p>русский язык, литература математика физика химия история</p> <p>руководство цикловой методической комиссией</p> <p>заведование учебным кабинетом общеобразовательных дисциплин</p> <p>заведование учебным кабинетом спец. дисциплин, учебной мастерской, лабораторией</p> <p>содержание в исправном техническом состоянии каждой закреплённой дополнительной единицы автотранспорта</p> <p>Оплата труда на работах в</p>	<p>По приказу руководителя, согласно педагогической нагрузки по данному предмету.</p> <p>15%</p> <p>15%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>5%</p> <p>15 % от должностного оклада (ставки) преподавателя</p> <p>15 % от должностного оклада (ставки) преподавателя</p> <p>15 % от оклада (ставки) преподавателя</p> <p>20 % от оклада (ставки), на основании предоставленной служебной записки от механика о состоянии технических средств, предоставляемой ежемесячно до 25-го числа. В случае ее отсутствия, доплата за закреплённый транспорт не производится</p> <p>Размер выплат составляет 30 процентов, процентные надбавки</p>	<p>учебный год</p> <p>учебный год</p> <p>учебный год</p> <p>учебный год</p> <p>календарный год</p> <p>В соответствии</p>

	<p>местностях с особыми климатическими условиями</p> <p>Женщинам за работу в образовательном учреждении в сельской местности, где рабочий день разделен на части с перерывом более двух часов</p>	<p>начисляются на все виды выплат, производимых работнику, кроме разовых выплат</p> <p>30 процентов от должностного оклада (ставки)</p>	<p>ии с приказом</p> <p>В соответствии с приказом</p>
--	---	---	---

## 1.2 ПЕРЕЧЕНЬ дополнительно оплачиваемых работ

№№	Категории работников в	Основание для установления выплат	Размер выплат в (%) от должностного оклада	Срок на который устанавливается доплата
1	все работники	за совмещение	по соглашению сторон	на время выполнения работы
2	все работники	за внутреннее совместительство	по соглашению сторон	на время выполнения работы
3	все работники	за увеличенный объем работы, расширение зон обслуживания	по соглашению сторон	на время выполнения работ.

При определении перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда образовательным организациям необходимо руководствоваться перечнями работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, на которые устанавливаются доплаты до 12 процентов или до 24 процентов, утвержденными приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.90 № 579, или аналогичными перечнями, утвержденными приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации от 07.10.92 № 611, в соответствии с которыми всем работникам независимо от наименования их должностей устанавливаются доплаты, если их работа осуществляется в условиях, предусмотренных этими перечнями, и если в установленном порядке не дано заключение о полном соответствии рабочего места, где

выполняется работа, включенная в эти перечни, требованиям безопасности.

Порядок и условия установления доплат определяются по соглашению сторон трудового договора в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере, не превышающем оклад (должностной оклад), ставку заработной платы по совмещаемой должности.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

**Приложение № 2**  
**к положению**  
**об оплате труда**  
**работников ГПОУ ТТТ**

**Положение**  
**о стимулировании работников**  
**ГПОУ Топкинский технический техникум**

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяет его на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы – не более 34 %;
- выплаты за качество выполняемых работ – не более 30 %;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет – не более 1%;
- премиальные выплаты по итогам работы – не более 32%;
- иные поощрительные и разовые выплаты – не более 3% от стимулирующего фонда Техникума и (или) при наличии экономии).

Конкретные виды и доли каждого вида выплат учреждение определяет самостоятельно и утверждает локальным актом по согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения.

2. Стимулирующие выплаты

2.1 Установление стимулирующих выплат осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации. В состав комиссии входит: директор и его заместители, представитель бухгалтерии, 2 представителя от преподавателей и мастеров производственного обучения ,2 представителя от прочего персонала, которые

избираются на общем собрании коллектива, 2 представителя пгт. Промышленное, которые избираются на общем собрании коллектива, председатель первичной профсоюзной организацией. Заседания комиссии легитимны при условии кворума (2/3 от списочной численности) и являются открытыми для участия всех сотрудников техникума. Решение комиссии принимаются открытым голосованием присутствующих членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% числа присутствующих.

2.2 ГПОУ ТТТ самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования среди различных категорий работников с учетом установленных **показателей эффективности деятельности за период**, а также по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

2.3 Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за квартал, а далее показатели эффективности выплачиваются согласно отработанному времени.

Перечень показателей стимулирования работников учреждения разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации.

Перечень показателей стимулирования отражается в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников. Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются. Техникум самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования по итогам работы среди различных категорий работников с учетом установленных учителем показателей эффективности.

2.4 В случае совершения работником проступков, связанных с невыполнением или ненадлежащим выполнением своих функциональных обязанностей и наличия дисциплинарных взысканий, стимулирующие выплаты за расчетный период на основании приказа директора не начисляются полностью или частично.

2.5 Вновь прибывшим работникам, работникам вышедших из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 или 3 лет до наступления расчетного периода стимулирующая выплата по итогам работы оплачивается по средней сумме показателя эффективности той категории работников, к которой относится работник пропорционально отработанному времени.

2.6 В техникуме установлено максимально возможное количество показателей эффективности в разрезе категорий работников:

- преподаватели и мастера производственного обучения-100
- административно-управленческий персонал-90
- педагогический персонал, не осуществляющий учебный процесс-60
- учебно-вспомогательный персонал – 50, кроме начальников отделов, у которых максимальное количество показателей эффективности - 70
- обслуживающий персонал-50.



Установление показателей эффективности, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

По решению Техникума индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством показателей эффективности.

Единица измерения при оценивании значений индикаторов показателей стимулирования закрепляется в локальном акте Техникума.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку.

Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника организации по виду выплат.

Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам Техникума определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости показателя эффективности.

2.7 Стоимость показателя эффективности по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками Техникума данной категории по данной выплате.

2.8 В целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) в техникуме может производиться перерасчет стоимости показателя эффективности премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат.

2.9 Техникум самостоятельно устанавливает порядок и форму заполнения показателей стимулирования по видам премиальных выплат по итогам работы в разрезе категорий работников, индикаторов измерения; порядок определения стоимости показателя эффективности деятельности;

возможность перерасчета стоимости показателя эффективности деятельности в расчетном периоде; порядок определения размера причитающихся выплат, которые закрепляются в локальных актах организации.

2.10 Директор Техникума обеспечивает в установленные сроки представление в комиссию листов показателей эффективности деятельности по видам премиальных выплат, по итогам работы на всех работников Техникума с заполненной информацией:

- о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;
- о набранной сумме показателей эффективности деятельности за показатели стимулирования по видам выплат;
- об итоговом количестве набранных показателей эффективности деятельности всеми работниками Техникума по видам выплат (с учетом коэффициента увеличения педагогической (учебной) нагрузки в расчетном периоде);
- о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;
- о стоимости показателя эффективности деятельности по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

2.11 Стоимость показателя эффективности деятельности и максимально возможное количество показателей эффективности деятельности у разных категорий работников Техникума, разные.

В течении 5 рабочих дней после окончания расчетного периода в комиссию по премированию представляются листы показателей эффективности деятельности с заполненной информацией.

2.12 Предоставление руководителям по подчиненности листов по самоанализу, работниками Техникума, осуществляется не позднее 25-го числа, месяца окончания квартала. Оценивание в соответствии с индикаторами показателей производится в три этапа:

В первую очередь самим работником, затем заполненные работниками листы показателей эффективности деятельности передаются согласно организационной структуре управления техникума, а далее на рассмотрение в комиссию. В случае, если работник отказывается самоанализу, то руководитель подразделения работника может оценить самостоятельно и передать лист показателя эффективности деятельности.

2.12 Комиссия по премированию рассматривает размеры премиальных

выплат по итогам работы по каждому работнику организации. Решение комиссии согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации, а также с управляющим советом.

Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

2.13 В случае выявления расхождения в оценке одного и того же индикатора в листах показателей эффективности деятельности, комиссия по премированию принимает меры по приведению оценки к одному значению (переговоры, уточнение расчетов и проверке данных первичных документов). При положительном решении вопроса в лист вносятся исправления, рядом ставится подпись лица, чья оценка подлежит исправлению. В случае если комиссия не пришла к единому мнению, оценка индикатора выставляется путем открытого голосования. Все результаты записываются в протокол. Заверенная копия протокола передается директору

Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Представитель бухгалтерии производит подсчет итогового количества показателей эффективности деятельности и «стоимости» единицы показателя эффективности по техникуму.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого директор Техникума готовит проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации и управляющим советом Техникума не позднее 20 числа, месяца отчетного периода.

Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников Техникума в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

2.14 Основанием для не начисления премии являются:

- нарушение трудовой дисциплины, выразившееся в нарушении устава Техникума,
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка,
- невыполнение должностной инструкции,
- нарушений правил ТБ и ОТ, зафиксированные приказом директора Техникума

### **2.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

1.1. К обязательным выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

- Премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Техникума среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда (наполняемость класса (группы) выше нормы).

- Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам ГПОУ Топкинский технический техникум, являющимся молодыми специалистами (далее - выплата молодым специалистам), в размере 8046 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 1 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-03 «Об образовании».

- Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов государственных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, в размере 5748 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Наставником может быть только педагогический работник, имеющий квалификационную категорию «педагог-наставник» или «педагог-методист» и выполняющий соответствующую работу.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются:

- поощрения президентом РФ-2300 руб.
- Поощрение Правительством РФ-2300 руб.
- Награждения орденами и медалями РФ-3500 руб.
- Присвоение почетных званий РФ и награждения знаками отличия (в т.ч. почетный работник образования) РФ, Кемеровской области - Кузбасса-2300 руб.
- Награждения грамотами Кемеровской области - Кузбасса-1200 руб.

приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом и органом государственного-общественного управления Техникум по должностям работников.

Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников установлены в приложении №1 к положению о стимулировании работников ГПОУ ТТТ регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников, при обязательном участии представителя первичной профсоюзной организации.

### **2.1.2. Стимулирующие выплаты за непрерывный стаж работы**

За непрерывный стаж работы в ГПОУ Топкинский технический

техникум устанавливается работникам ежегодно, выраженной в процентной ставке от оклада (для заместителей, исходя из оклада преподавателя по высшей категории):

- от 3-5 лет – 5%,
- от 5-10 лет – 10%,
- более 10 лет – 15%

Непрерывный стаж определяется ежегодно с 01 сентября.

### 2.1.3. Иные поощрительные и разовые выплаты

Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам техникума приказом директора по согласованию с первичной профсоюзной организацией в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

Также, разовые выплаты производятся на основании служебной записки от заместителей директора по отделам, утверждаются директором по согласованию с первичной профсоюзной организацией

#### Разовые выплаты

*Премия к юбилейной дате:*

- 50 лет- 4600 руб. (и каждые последующие 5 лет)
- Премия к юбилейной дате техникума (80,85,90,95,100 лет) - 1200 руб.

*Премия к праздничным датам:*

- 23 февраля (мужчины) - 1200 руб.
- 8 марта, день матери - 1200 руб.
- Новый год - 1200 руб.

*Премии к профессиональным праздникам (день учителя, день работников проф.тех.образования, день бухгалтера, день водителя и т.д.)-1200 руб.*

<b>21 февраля</b>	День фельдшера
<b>Третье воскресенье марта</b>	День работников ЖКХ (дворник, уборщик производственных и служебных помещений, плотник, рабочий по обслуживанию зданий, начальник ХО, гардеробщик, электромонтер, слесарь-ремонтник, зав. общежитием)
<b>05 апреля</b>	День закупщика (специалиста в сфере закупок)
<b>21 апреля</b>	День главного бухгалтера
<b>28 апреля</b>	День методиста (специалист по учебной части)
<b>27 мая</b>	День библиотекаря
<b>31 мая</b>	День сварщика

<b>10 августа</b>	День физкультурника
<b>12 сентября</b>	День программиста
<b>20 сентября</b>	День секретаря (секретарь руководителя, секретарь учебной части)
<b>27 сентября</b>	День воспитателя
<b>02 октября</b>	День социального педагога
<b>05 октября</b>	День учителя
<b>08 октября</b>	День педагога доп. образования
<b>12 октября</b>	День кадрового работника
<b>16 октября</b>	День руководителя (зав. учебной части, руководитель центра содействия трудоустройства выпускников, специалист по профориентационной работе)
<b>20 октября</b>	День повара/День работников пищевой промышленности (Зав. столовой, посудомойщик, кухонный рабочий, повары, калькулятор)
<b>27 октября</b>	День автомобилиста (механик, водители, тракторист)
<b>11 ноября</b>	День экономиста
<b>12 ноября</b>	День специалиста по безопасности
<b>21 ноября</b>	День бухгалтера
<b>22 ноября</b>	День психолога
<b>Последнее воскресенье ноября</b>	День матери
<b>03 декабря</b>	День юриста

*Поощрительные выплаты:*

- Приложение № 1 - Поощрительные показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты.

*Размер материальной помощи:*

На ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников работника, семье умершего, при смерти работника - 4000 руб.

При получении увечья или иного вреда здоровью на производстве - в размере двух должностных окладов

По случаю стихийного бедствия, пожара - 10000 руб.

На курортно-санаторное и оперативное лечение - в размере

должностного оклада.

По случаю рождения ребенка в семье сотрудника – 4000 руб.

Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника Техникума за счет средств от приносящей доход деятельности.

Также, в учреждении предусмотрены ежемесячные выплаты за счет средств от приносящей доход деятельности. Данные выплаты носят разовый характер без учета районного коэффициента на основании приказа

Должность	Наименование выплаты	Размер выплаты	Срок установления
Председатель профсоюзной организации	за работу по подготовке локальных актов техникума и контролю за их выполнением	до 40% от оклада	на учебный год

В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, стимулирующие выплаты (премии) за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом работодателя. При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа работодателя.

### Поощрительные показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты

Вид деятельности	Размер стимулирующей выплаты, рублей	Основание для выплаты	Категории работников
Повышение общих показателей рейтинга техникума (по итогам рейтинга)	3000,00	Выплачивается одновременно на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	Административно-управленческий персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал
Ведение официальных сайтов для размещения информации об учреждении	до 28 % от должностного оклада	Выплачивается одновременно на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	Административно-управленческий персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный
Проведение подготовительных мероприятий по лицензированию, аккредитации и контролю качества	5000,00	Выплачивается одновременно на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	Административно-управленческий персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный
Организация и проведение на высоком уровне мероприятий (районного, городского, областного значений), направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди студентов;	Районный уровень -5000 рублей. Городской уровень - 4000 рублей. Областной уровень - 7000 рублей	Выплачивается одновременно на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	Педагогический персонал, учебно-вспомогательный
Организация и проведение на высоком уровне праздничных мероприятий, конференций, круглых столов, семинаров	3000,00 2000,00 1500,00	Выплачивается одновременно на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	АУП, учебно-вспомогательный, педагогический персонал
Участие в организации праздничных мероприятий, конференций, круглых столов, семинаров	500,00	Выплачивается одновременно на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	Административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный, педагогический персонал, обслуживающий персонал
За работу по подготовке обучающихся к участию в различных мероприятиях, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди студентов;	1000,00- 2000,00	Выплачивается одновременно на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	Административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный, педагогический персонал,
За составление расписания учебных занятий (занятий по интересам) при отсутствии начальника подразделения (отпуск, болезнь, вакансия).	3000,00	Выплачивается одновременно на основании приказа	Учебно-вспомогательный, педагогический персонал



		директора ГПОУ ТТТ	
Анкетирование, тестирование по разной тематике (подготовка, работа, анализ, отчет)	4000,00	Выплачивается одновременно на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	Административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный, педагогический персонал
Качественное и эффективное оказание методической помощи педагогическим работникам; Оперативная организация и систематический контроль за соблюдением повышения квалификации педагогических работников	3000,00	Выплачивается одновременно на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	Старший методист
Своевременное проведение анализа, обобщение состояния учебно-методической, работы; Разработка предложений по повышению эффективности образовательного процесса в учреждении;	3000,00	Выплачивается одновременно на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	Методисты, педагогический персонал
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;	2000,00-5000,00	Выплачивается одновременно на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	Административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный, педагогический персонал
Своевременная подготовка предложений по улучшению расстановки и использования работников	2000,00	Выплачивается одновременно на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	Начальник отдела кадров
Содержание общежития и прилегающей к нему территории в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами Учет имущества и своевременное его списание	3000,00	Выплачивается одновременно на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	Заведующая общежитием
Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению морального состояния и физического здоровья обучающихся	2000,00	Выплачивается одновременно на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	Воспитатели, педагогический персонал
Выполнение работ, связанных с обеспечением безаварийного, бесперебойного функционирования инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспечения, систем безопасности(пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность и т.д), других процессов, связанных с обеспечением основной и уставной деятельности.	1000,00-1500,00	Выплачивается одновременно на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	Административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал
Качественная и оперативная подготовка объектов Техникума к зимнему сезону, к началу учебного года Качественная и оперативная подготовка к началу учебного года	100,00 -5000,00	Выплачивается одновременно на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	Административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал
Сложность сезонных работ (частый снегопад, дождливость); бережное отношение к используемому инвентарю;	1000,00	Выплачивается одновременно на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	Обслуживающий персонал
Работа в составе Приемной комиссии- секретарь, член комиссии	1000,00	Выплачивается одновременно на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	Административно-управленческий персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный
Оперативная и эффективная работа в условиях аварийных и чрезвычайных ситуациях	3000,00	Выплачивается одновременно на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	Учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал

По результатам проведенных государственными органами проверок	3000,00	Выплачивается единовременно на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	Административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал
Подготовка локальных актов техникума и контролю за их выполнением	до 40% от должностного оклада	Выплачивается ежемесячно на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	Председатель профсоюзной организации
Исполнение особых поручений руководителя по подготовке дополнительной информации и документации	до 45 % от должностного оклада	Выплачивается единовременно на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	Административно-управленческий персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный
Отсутствие превышения лимитов остатков денежных средств в кассе учреждения за отчетный месяц	до 50 % от должностного оклада	Выплачивается единовременно на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	Бухгалтер, кассир
Качественная подготовка и своевременная сдача дополнительной отчетности	до 70 % от должностного оклада	Выплачивается единовременно на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	Административно-управленческий персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный
Подготовка и сдача готовой отчетности	2000,00	Выплачивается единовременно на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	Бухгалтер, учебно-вспомогательный персонал
За наставничество	5748,00	Выплачивается ежемесячно на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	Педагогический персонал
Внедрение новой технологий с целью повышения информационной безопасности учреждения, бесперебойную работу компьютерной техники, высокую скорость устранения неполадок компьютеров и оргтехники.	до 135% от должностного оклада	Выплачивается единовременно, ежемесячно, кварталом, на год на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	Программист
Обеспечение исправного технического состояния автомобиля, трактора; Соблюдение санитарно-гигиенических требований в автомобиле; Отсутствие обоснованных жалоб; Качественное ведение документации;	2000,00	Выплачивается единовременно, ежемесячно, кварталом, на год на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	Водитель, тракторист
Обслуживание дополнительной единицы транспортного средства	до 20% от должностного оклада	Выплачивается единовременно, ежемесячно, кварталом, на год на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	Водитель, тракторист
Своевременное и качественное оформление текущей документации и финансовой отчетности;	2000,00	Выплачивается единовременно, ежемесячно, кварталом, на год на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	Административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный, педагогический персонал
Формирование заявок, заказов и рациональное расходование материальных средств;	2000,00		
Систематический контроль за деятельностью и качеством работы	2000,00		

<p>подчиненных сотрудников;</p> <p>Увеличение объема работы, связанной с делопроизводством, ведением архива;</p> <p>Своевременное и качественное оформление необходимой документации и отчетности;</p> <p>Ведение протокола на совещаниях.</p>	<p>до 136 % от должностного оклада до 164% от должностного оклада до 36% от должностного оклада</p>	<p>Выплачивается единовременно, кварталы, на год на основании приказа директора ГПОУ ТТТ</p>	<p>Секретарь руководителя</p>
<p>Своевременный и качественный расчет исходных данных для составления проектов хозяйственно-финансовой и внебюджетной деятельности учреждения;</p> <p>Своевременное осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности учреждения в целом, разработка мер по обеспечению режима экономии;</p> <p>Участие в рассмотрении разработанном плане финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>Своевременное осуществление контроля исполнения контрактов, договоров, формирование пакета платежных документов для оплаты в бухгалтерию</p> <p>Эффективная работа с заказчиком, разъяснение аукционной и технической документации.</p>	<p>до 130% от должностного оклада</p> <p>до 100% от должностного оклада</p>	<p>Выплачивается единовременно, кварталы, на год на основании приказа директора ГПОУ ТТТ</p>	<p>Специалист в сфере закупок</p>
<p>Своевременное и качественное оформление необходимой документации и отчетности. Осуществление текущего и перспективного планирования деятельности ОУ по своему направлению.</p> <p>Качество организации и обеспечение безопасности на массовых и открытых мероприятиях</p>	<p>до 100% от должностного оклада</p> <p>до 25% от должностного оклада</p>	<p>Выплачивается единовременно, ежемесячно, кварталы, на год на основании приказа директора ГПОУ ТТТ</p>	<p>Преподаватель – организатор ОБЖ, учебно-вспомогательный персонал</p>
<p>Своевременное и качественное оформление текущей документации и финансовой отчетности;</p> <p>Самостоятельная компьютерная обработка документов;</p> <p>Эффективное взаимодействие с различными структурами, обслуживающими организациями и контролирующими органами;</p> <p>Активное участие в проводимых мероприятиях техникума, в городских мероприятиях формирующих положительный имидж техникума;</p> <p>Систематический контроль за деятельностью и качеством работы подчиненных сотрудников;</p>	<p>до 75% от должностного оклада</p>	<p>Выплачивается единовременно, ежемесячно, кварталы, на год на основании приказа директора ГПОУ ТТТ</p>	<p>Начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством</p>

Своевременные отчеты о расходе средств, отчеты о приеме и передаче подотчетных средств;			
Обеспечение режима здоровых и безопасных условий образовательного процесса	1500,00	Выплачивается единовременно, ежемесячно, квартально, на год на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	Учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал
Своевременный контроль за состоянием помещений и зданием техникума;  Своевременное и оперативное исполнение заявок и просьб, рекомендаций работников техникума по устранению аварийных ситуаций, предупреждение нестандартных ситуаций; Оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок;  Выполнения требований электробезопасности;	до 50 % от должностного оклада до 50 % от должностного оклада до 50 % от должностного оклада до 35 % от должностного оклада	Выплачивается единовременно, ежемесячно, квартально, на год на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	Электромонтер
Содержание закрепленного помещения в санитарно - гигиеническом состоянии;  Отсутствие нареканий от посетителей;	до 70% от должностного оклада до 20% от должностного оклада	Выплачивается ежемесячно на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	Кухонный работник, фельдшер, библиотекарь
Своевременный контроль за состоянием помещений	2000,00	Выплачивается единовременно на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	Обслуживающий персонал
Отсутствие нареканий от посетителей	500,00-1000,00	Выплачивается единовременно, ежемесячно, квартально, на год на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	Обслуживающий персонал
Содержание закрепленного помещения в санитарно - гигиеническом состоянии Бережное отношение к используемому инвентарю	2000,00 2000,00	Выплачивается единовременно, ежемесячно, квартально, на год на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	Учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал
Качественный текущий ремонт здания и сооружений;  Качественная работа по предупреждению недопущений неисправностей оборудования учреждения.	до 100% от должностного оклада до 100% от	Выплачивается единовременно, ежемесячно, квартально, на год на основании приказа директора ГПОУ ТТТ	Рабочий по обслуживанию зданий

<p>Оперативность в выполнении заявок по устранению неполадок.</p> <p>Оперативность наблюдений за исправностью и сохранностью наружного оборудования и имущества (ограждение техникума, вывеска, зелёные насаждения, освещение) Содержание здания в соответствии с требованиями СанПиН и пожарной безопасности</p>	<p>должностного оклада до 100% от должностного оклада до 100% от должностного оклада</p> <p>до 140% от должностного оклада</p>		
<p>Проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения</p>	<p>до 75% от должностного оклада</p>	<p>Выплачивается единовременно, ежемесячно, кварталом, на год на основании приказа директора ГПОУ ТТГ</p>	<p>Административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал</p>
<p>Качественное обслуживание посетителей; Оформление помещения абонента наглядными материалами</p>	<p>3000,00</p>	<p>Выплачивается единовременно, ежемесячно, кварталом, на год на основании приказа директора ГПОУ ТТГ</p>	<p>Педагог - библиотекарь</p>
<p>Своевременная и качественная подготовка значительного объема документации по организации учебного процесса, ЕГЭ, ОГЭ.</p>	<p>2000,00-5000,00</p>	<p>Выплачивается единовременно, ежемесячно, кварталом, на год на основании приказа директора ГПОУ ТТГ</p>	<p>Административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал</p>
<p>За интенсивность и высокие результаты работы.</p>	<p>2000,00-5000,00</p>	<p>Выплачивается единовременно, ежемесячно, кварталом, на год на основании приказа директора ГПОУ ТТГ</p>	<p>Административно-управленческий персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал</p>
<p>Работа по снижению дебиторской и кредиторской задолженности</p>	<p>5000,00-7000,00</p>	<p>Выплачивается единовременно, ежемесячно, кварталом, на год на основании приказа директора ГПОУ ТТГ</p>	<p>Административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал</p>
<p>Подготовка документации и организации апробации ВПР; Разработка учебных планов; Работа с обучающимися заочной формы обучения</p>	<p>5000,00 3000,00 3000,00</p>	<p>Выплачивается единовременно, ежемесячно, кварталом, на год на основании приказа директора ГПОУ ТТГ</p>	<p>Учебно-вспомогательный персонал</p>
<p>Работа с волонтерскими отрядами Работа со стройотрядом</p>	<p>до 200% от должностного оклада</p>	<p>Выплачивается единовременно, ежемесячно, кварталом, на год на основании</p>	<p>Административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал</p>

Работа по проектной деятельности (молодежные проекты)	до 150% от должностного оклада до 130% от должностного оклада	приказа директора ГПОУ ТГТ	
За высокий профессионализм, компетентность и высокую квалификацию За интенсивный труд и увеличенный объем работы	до 150% от должностного оклада	Выплачивается единовременно, ежемесячно, кварталы, на год на основании приказа директора ГПОУ ТГТ	Административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал

**Приложение N 3  
к положению  
об оплате труда  
работников ГПОУ ТТТ**

**Положение  
о распределении централизованного фонда ГПОУ ТТТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности директора в повышении качества работы Техникума, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей и выполнении дополнительных работ, которые не учитываются при установлении объемных показателей для определения группы оплаты труда директора Техникума.

1.2. Источником формирования средств централизованного фонда оплаты труда являются:

- средства субсидии на выполнение государственного задания;
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, от приносящей доход деятельности.

1.3. Учредитель Техникума – Министерство образования Кузбасса, устанавливает на текущий финансовый год централизуемую долю фонда оплаты труда (но не более 3 % от всего фонда оплаты труда Техникума).

Для директора Техникума централизуемая доля фонда оплаты труда составляет также не более 3 процентов от фонда оплаты труда и зависит от численности обучающихся в учреждении:

- до 300 человек - от 2,5 до 3 процентов;
- от 300 до 500 человек - от 2 до 2,5 процента;
- от 500 до 700 человек - от 1,5 до 2 процентов;
- от 700 до 1000 человек - от 1 до 1,5 процента;
- свыше 1000 человек - до 1 процента.

1.4. Министерство образования Кузбасса распределяет директору Техникума централизованный фонд на следующие виды выплат стимулирующего характера:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- иные разовые выплаты.

Доля средств, определяемых для каждого вида выплат стимулирующего характера, определяется Министерством образования Кузбасса в пределах установленных размеров.

## 2. Премииальные выплаты по итогам работы

2.1. Установление премиальных выплат по итогам работы директора учреждения из средств централизованного фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), утвержденная Министерством образования Кузбасса.

Сроки и периоды рассмотрения и установления премиальных выплат по итогам работы для директора техникума определяет МОК. Премииальные выплаты по итогам работы директору устанавливаются по итогам деятельности за учебную четверть, квартал, полугодие, год после рассмотрения итогов премирования в целом по Техникуму.

Начисление премий директору осуществляется за фактически отработанное время в расчетном периоде.

Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

2.2. Размер ежемесячной премии директору по итогам работы Техникума за год (с 01 февраля отчетного года по 01 февраля текущего года) устанавливается с учетом выполнения установленных показателей стимулирования, личного вклада директора в осуществление основных функций, определенных уставом, а также качественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Показатели стимулирования, установленные для премирования директора Техникума определены Министерством образования Кузбасса.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения. Каждый индикатор измерения имеет формулу расчета, источник информации, период измерения, целевое значение, индивидуальную оценку.

К одному индикатору измерения может быть установлено несколько целевых значений в зависимости от уровня проявления индикатора.

Каждому целевому значению индикатора устанавливается своя оценка.

Если у индикатора измерения имеется несколько уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду



выплат составляет итоговую максимальную оценку по виду выплат.

2.3. Директор Техникума в срок до 20 февраля текущего года, предоставляет в Министерство заполненную форму для оценки своей работы, с проставлением целевых и фактических значений соответствующих показателей стимулирования, в курирующее управление Министерства (далее - управление).

Управления в течение трех рабочих дней проверяют предоставленную форму по достигнутым значениям показателей стимулирования, проставляют свою оценку индикатора, подсчитывают общее количество набранных показателей, передают оценку на визирование начальнику управления (отдела, сектора) и соответствующего заместителя министра.

Отдел финансовой деятельности Министерства производит расчет размера ежемесячной премии (при условии полного фактически отработанного времени в расчетном периоде) по директору, исходя из имеющегося планового размера централизованного фонда Техникума и набранного количества показателей стимулирования.

Бухгалтерия Техникума производит начисление сумм премии с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

Общее количество дней согласования проверки данных оценочного листа и расчета суммы премии не должно превышать 5 рабочих дней.

Согласованные суммы премий директора (при условии полного фактически отработанного времени в расчетном периоде) предоставляются отделами на рассмотрение комиссии.

Комиссия утверждает размеры премий директору Техникума (при условии полного фактически отработанного времени в расчетном периоде).

Директор техникума имеет право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения. Информация о времени, месте и повестке заседания Комиссии размещается на сайте Министерства.

Решение об установлении размеров премии директору принимается комиссией и оформляется протоколом (протокол составляет отдел правовой и кадровой работы) на основании которого подготавливается проект приказ Министерства.

Проект приказа согласовывается с Кемеровским областным комитетом профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Обком профсоюза) и утверждается министром образования Кузбасса. Согласованный и утвержденный приказ является основанием для начисления ежемесячных премий директору Техникума с учетом фактического времени работы в расчетном периоде.

В случае привлечения директора Техникума к дисциплинарной или административной ответственности, связанной с выполнением

функциональных обязанностей, премии за расчетный период, в котором совершено правонарушение не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом Министерства. При досрочном снятии дисциплинарного взыскания начисление премии возобновляется, с момента снятия дисциплинарного взыскания.

Разница в суммах расчетных размеров премий, причитающихся директору Техникума за фактически начисленных премий, за фактически отработанное время составляет экономию централизованного фонда образовательной организации, которая направляется на иные поощрительные и разовые выплаты.

Разница в суммах между плановым размером премии и расчетным размером премии директора, исчисленными нарастающим итогом с начала года, составляет неиспользованные средства централизованного фонда Техникума.

Экономия средств централизованного фонда передаются в распоряжение организации и направляются на стимулирующие выплаты работникам в соответствии с Положением о стимулировании работников ГПОУ ТТТ.

### 3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

#### 3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

устанавливаются директору Техникума в виде премий за:

- выполнение дополнительных работ, которые не учитываются при установлении объемных показателей для определения группы оплаты труда руководителей;
- реализацию отдельных видов деятельности Техникума;
- особый режим работы;
- реализацию мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Техникума среди населения;
- выполнение особо важных и срочных работ;
- интенсивность труда.

Конкретные виды работ и деятельности, а также показатели стимулирования устанавливаются Министерством образования Кузбасса.

3.2. Показатели стимулирования (а также индикаторы их измерения, целевые значения) за реализацию дополнительных работ, которые не учитываются при установлении объемных показателей для определения группы оплаты труда директора, устанавливаются с учетом улучшения качественных характеристик дополнительно выполняемой работы.

3.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых

устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы директора, определяется Министерством образования Кузбасса исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса.

Направления деятельности Техникума определяются правовым актом государственного органа управления образованием, самим техникумом с указанием направлений деятельности, целевых ориентиров, планов мероприятий.

Перечень отдельных видов деятельности приведен в разделе 6 настоящего Положения.

#### 4. Иные поощрительные и разовые выплаты

4.1. Доля иных поощрительных и разовых выплат устанавливается в размере не более 5 процентов от планового размера централизованного фонда Техникума.

Экономия централизованного фонда образуется при наличии разницы между суммой стимулирующих выплат, причитающихся директору Техникума за достижение показателей эффективности, и начисленными суммами за фактически отработанное время (исчисленных нарастающим итогом).

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются директору Техникума в виде единовременных премий к знаменательным датам и материальной помощи.

4.3. Порядок, размеры, условия и основания назначения, поощрительных и разовых выплат директору устанавливаются Министерством образования Кузбасса по согласованию с территориальным профсоюзным органом и органом государственно-общественного управления.

Материальная помощь директору Техникума выплачивается на основании его письменного заявления.

#### 5. Перечень показателей, на основании которых устанавливаются премиальные выплаты по итогам работы директору Техникума

5.1. Качество и общедоступность образовательных программ в Техникуме:

- общие показатели успеваемости обучающихся (по результатам аттестации и других форм независимой оценки качества образования), а также в сравнении с достигнутыми средними показателями по территории;
- обеспечение участия общественных наблюдателей в процедурах проведения

независимых оценок качества образования;

- достижение обучающимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом;
- наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней;
- результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях);
- организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, активное участие в работе методических объединений различного уровня;
- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов.

5.2. Эффективность управленческой деятельности:

- отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций;
- обеспечение государственно-общественного характера управления в Техникуме (деятельность органов ученического самоуправления, управляющих и попечительских советов и др.);
- исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное представление материалов и др.);
- уровень развития социального партнерства;
- доля и динамика привлечения внебюджетных средств;
- соблюдение или наличие положительной динамики выполнения нормативных показателей оценки деятельности Техникума, доведенных Министерством образования Кузбасса до учреждения в качестве государственного задания (наполняемость классов, групп, соотношение педагогического персонала и контингента обучающихся, педагогического персонала и прочих работников, доля фонда оплаты труда, направляемого на выплату заработной платы основного персонала, и другие показатели);
- соблюдение режима экономии, выполнение энергосберегающих мероприятий.

5.3. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса:

- укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав, сокращение текучести кадров среди молодых специалистов;
- снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися;
- организация каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков;
- занятость учащихся во внеурочное время;

- обеспечение образовательного процесса в соответствии со всеми требованиями норм безопасности: выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта, наличие ограждения и состояние территории Техникума;
- обеспечение образовательного процесса в соответствии со всеми требованиями санитарных норм и норм безопасности, обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режимы, режим подачи питьевой воды и т.д.);
- обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (организация горячего питания, наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.), эстетические условия, оформление Техникума, кабинетов;
- снижение заболеваемости обучающихся, воспитанников по остроте зрения, нарушению осанки;
- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.);
- организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. Повышение профессиональной компетентности директора Техникума (курсовая подготовка с получением соответствующего документа, добровольная сертификация, призовые места в профессиональных конкурсах, конференциях и пр.).

#### 6. Перечень отдельных видов деятельности Техникума, за реализацию которых производятся выплаты за интенсивность и высокие результаты работы директору

6.1. Для директора Техникума перечень видов деятельности учреждения, за которые ему производятся выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, должен быть стабильным в течение всего учебного года.

Назначение стимулирующих выплат должно осуществляться не чаще чем один раз в полугодие.

6.2. К видам деятельности учреждений относится реализация:

- приоритетного национального проекта "Образование";
- указов и инициатив Президента Российской Федерации, в том числе инициатива "Наша новая школа";
- антикризисных мероприятий;
- иных мероприятий, поддержка и развитие лучших образцов отечественного образования, поддержка образовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы, поддержка лучших педагогов,

талантливой молодежи, внедрение современных образовательных технологий, повышение уровня воспитательной работы, материально-техническое обеспечение Техникума, привлечение внебюджетных средств и т.д.

6.3. Реализация комплексных проектов модернизации образования:

- введение нормативного подушевого финансирования Техникума;
- применение новой системы оплаты труда, ориентированной на результат и направленной на повышение доходов основного персонала;
- развитие региональной системы оценки качества образования;
- расширение общественного участия в управлении образованием;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации административно-управленческого персонала организаций;
- мониторинг реализации направлений комплексных проектов модернизации образования.

6.4. Рекомендуется стимулировать директора Техникума по другим видам деятельности.

**Приложение № 4**  
**к положению**  
**об оплате труда**  
**работников ГПОУ ТТТ**

**Размер**  
**повышающих коэффициентов к окладу,**  
**должностному окладу (ставке) за наличие**  
**ученой степени или почетного звания**

№ п/ п	Категория должностей	Размер повышающих коэффициентов
1	2	3
1	Руководящим работникам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения, специалистам учреждений по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,2
2	Работникам учреждений, в том числе допущенным в установленном порядке к медицинской деятельности, занимающим врачебные и провизорские должности, имеющим ученую степень доктора медицинских (фармацевтических, биологических, химических, физико-математических и других) наук	0,2
3	Руководящим работникам учреждений, педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения, специалистам учреждений по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,1
4	Работникам учреждений, в том числе допущенным в установленном порядке к медицинской деятельности, занимающим врачебные и провизорские должности, имеющим ученую степень кандидата медицинских (фармацевтических, биологических, химических, физико-математических и других) наук	0,1
5	Работникам учреждений, имеющим почетные звания (нагрудные знаки): "Почетный работник народного образования (просвещения)", "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования", "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", "Отличник народного образования", "Отличник профессионально-технического образования", "Народный учитель", "Заслуженный учитель", "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, "Заслуженный мастер	0,1

	<p>производственного обучения Российской Федерации",  "Ветеран сферы воспитания и образования",  "Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации", "Отличник народного просвещения", "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации", "Заслуженный врач"</p>	
6	<p>Руководящим работникам учреждений, имеющим другие почетные звания: "Почетный работник", "Заслуженный мастер профобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии у них почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, руководящим работникам учреждений, имеющим нагрудные знаки: "Отличник социально-трудовой сферы", "Отличник здравоохранения", "Почетный работник образования", нагрудные знаки других отраслей социальной сферы (спорт, культура)</p>	0,1
7	<p>Руководящим и педагогическим работникам учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности (детско-юношеских спортивных школ, детско-юношеских клубов физической подготовки и так далее), имеющим звания "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса", "Гроссмейстер по шахматам (шашкам)"</p>	0,1



**Приложение N 5  
к положению  
об оплате труда  
работников ГПОУ ТТТ**

**Профессиональные квалификационные группы  
должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере  
образования**

N п/п	Наименование должностей	Оклад по профессиональной квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>				
<b>Первый квалификационный уровень</b>		4943		
1	Помощник воспитателя (среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогики)		1,1832	5849
2	Помощник воспитателя (среднее профессиональное образование по специальности "Образование и педагогика")		1,4519	7177
3	Секретарь учебной части (среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области делопроизводства)		1,6135	7976
4	Вожатый (среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики); секретарь учебной части (среднее профессиональное образование в области делопроизводства)		1,7746	8772
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</b>				
<b>Первый квалификационный уровень</b>		5099		
1	Младший воспитатель (среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогики)		1,3033	6646
2	Младший воспитатель (среднее профессиональное образование)		1,5636	7973

3	Дежурный по режиму (среднее профессиональное образование и дополнительная специальная подготовка по установленной программе)		1,7202	8771
4	Старший дежурный по режиму (среднее профессиональное образование и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 2 лет)		1,7946	9151
5	Дежурный по режиму (высшее профессиональное образование)		1,8766	9569
Второй квалификационный уровень		5187		
1	Диспетчер (среднее профессиональное образование)		1,6907	8770
2	Старший дежурный по режиму (высшее профессиональное образование)		1,9984	10366
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
Первый квалификационный уровень		7354		
1	Инструктор по труду; старший вожатый (среднее профессиональное образование); инструктор по физической культуре (среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи); музыкальный руководитель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте)		1,4015	10307
2	Инструктор по труду; старший вожатый; музыкальный руководитель (высшее профессиональное образование); инструктор по физической культуре (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта)		1,5157	11146
3	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старший		1,7811	13098

	вожатый; музыкальный руководитель (I квалификационная категория)			
4	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старший вожатый; музыкальный руководитель (высшая квалификационная категория)		1,9327	14213
Второй квалификационный уровень		7354		
1	Педагог дополнительного образования (среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, клубного или иного детского объединения, или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению "Образование и педагогика"); тренер-преподаватель (среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта); педагог-организатор (среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы); социальный педагог (среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика"); концертмейстер (среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте)		1,5157	11146
2	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель (высшее профессиональное образование); концертмейстер (высшее профессиональное (музыкальное) образование); инструктор-методист		1,6678	12265

	(высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта или высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и дополнительная подготовка в области физкультуры и спорта)			
3	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; концертмейстер; тренер-преподаватель; инструктор-методист (I квалификационная категория)		1,9327	14213
4	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; концертмейстер; инструктор-методист; тренер-преподаватель (высшая квалификационная категория)		2,0847	15331
Третий квалификационный уровень		7354		
1	Воспитатель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки "Образование и педагогика"); мастер производственного обучения (среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки "Образование и педагогика"); педагог-психолог (среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" либо среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки "Педагогика и психология")		1,5157	11146
2	Воспитатель, мастер		1,6678	12265

	<p>производственного обучения (высшее профессиональное образование); методист &lt;***&gt; (высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет); педагог-психолог (высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" либо высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки "Педагогика и психология"); старший инструктор-методист (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы в должности методиста, методиста-инструктора не менее 2 лет); старший тренер-преподаватель (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы по специальности не менее 2 лет)</p>			
3	<p>Методист &lt;****&gt; (высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет)</p>		1,6855	12395
4	<p>Воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший тренер-преподаватель, методист &lt;***&gt; (I квалификационная категория)</p>		1,9327	14213
5	<p>Методист &lt;****&gt; (I квалификационная категория)</p>		1,9505	14344
6	<p>Воспитатель; мастер производственного обучения; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший тренер-преподаватель; методист &lt;***&gt; (высшая квалификационная категория)</p>		2,0847	15331
7	<p>Методист &lt;****&gt; (высшая квалификационная категория)</p>		2,1025	15462
Четвертый квалификационный уровень		7354		

1	Преподаватель <*>, учитель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении); педагог-библиотекарь (среднее профессиональное образование); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет либо среднее профессиональное (военное) образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет); руководитель физического воспитания (среднее профессиональное образование и стаж работы в области физкультуры и спорта не менее 2 лет)		1,5157	11146
2	Преподаватель <*>, учитель, педагог-библиотекарь, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист <***>, тьютор <*> (высшее профессиональное образование); учитель-дефектолог, учитель-логопед (высшее дефектологическое образование); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО, высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет)		1,6678	12265
3	Старший методист <****>		1,6855	12395
4	Преподаватель <*>, учитель, педагог-библиотекарь,		1,9327	14213

	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист <***>, учитель-дефектолог, учитель-логопед, тьютор <*> (I квалификационная категория)			
5	Старший методист <****> (I квалификационная категория)		1,9505	14344
6	Преподаватель <*>, учитель, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист <***>, учитель-дефектолог, учитель-логопед, тьютор <*> (высшая квалификационная категория)		2,0847	15331
7	Старший методист <****> (высшая квалификационная категория)		2,1025	15462
Профессиональная квалификационная группа должностей иных педагогических работников				
	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (высшее образование в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "Образование и педагогические науки" и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности или высшее образование, дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности и стаж работы не менее 1 года в сфере образования)		2,0847	15331
<*> Кроме преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу вузов. <*> Кроме тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования. <***> Кроме методистов, старших методистов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования. <****> Методисты, старшие методисты, занятые в сфере высшего и дополнительного профессионального образования				

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений				
Первый квалификационный уровень		8270		
1	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения), в учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей		1,4780	12223
2	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением или сектором, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими образовательную программу дополнительного образования детей (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения), в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей		1,6061	13282
3	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями,		1,7349	14348



	реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения), в учреждениях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей			
4	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, отделом, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения), в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей		1,8638	15414
Второй квалификационный уровень		8270		
1	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской и других структурных подразделений профессиональных образовательных учреждений, управляющий учебным хозяйством, старший мастер профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по специальности,		1,4780	12223

	соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 5 лет) в учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей			
2	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской и других структурных подразделений профессиональных образовательных учреждений, управляющий учебным хозяйством, старший мастер профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 5 лет) в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей		1,6061	13282
3	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской и других структурных подразделений профессиональных образовательных учреждений, управляющий учебным хозяйством, старший мастер профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 5 лет) в учреждениях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей		1,7349	14348

4	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской и других структурных подразделений профессиональных образовательных учреждений, управляющий учебным хозяйством, старший мастер профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 5 лет) в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей		1,8638	15414
Третий квалификационный уровень		8270		
1	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения (филиала) профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения) в учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей		1,4780	12223
2	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения (филиала) профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения) в		1,6061	13282

	учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей			
3	Начальник (заведующий, директор, руководитель) обособленного структурного подразделения (филиала) профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения) в учреждениях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей		1,7349	14348
4	Начальник (заведующий, директор, руководитель) обособленного структурного подразделения профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения) в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей		1,8638	15414

**Приложение № 6**  
**к положению**  
**об оплате труда**  
**работников ГПОУ ТТТ**

**Профессиональные квалификационные группы**  
**должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере**  
**дополнительного профессионального образования**

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессиональной квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала				
Первый квалификационный уровень		8270		
1	Диспетчер факультета (среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы)		1,0600	8766
2	Учебный мастер (высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 2 лет по направлению профессиональной деятельности)		1,1566	9565
3	Специалист по учебно-методической работе (высшее профессиональное образование без учета стажа работы)		1,4782	12225
Второй квалификационный уровень		8270		
1	Учебный мастер II категории (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 2 лет на должности учебного мастера)		1,4782	12225
2	Специалист по учебно-методической работе II категории (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на должности специалиста по учебно-методической работе)		1,6062	13283
Третий квалификационный уровень		8270		
1	Тьютор (высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 3 лет)		1,6062	13283
2	Учебный мастер I категории (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на должности учебного мастера II категории)		1,6384	13550
3	Специалист по учебно-методической работе I категории (высшее профессиональное образование)		1,7350	14349

	образование и стаж работы не менее 3 лет на должности специалиста по учебно-методической работе II категории)			
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава				
Первый квалификационный уровень		9380		
1	Ассистент, преподаватель (высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура)		1,2586	11806
2	Ассистент, преподаватель (высшее профессиональное образование, наличие ученой степени кандидата наук без предъявления требования к стажу работы)		1,3437	12604
Второй квалификационный уровень		9380		
1	Старший преподаватель (высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы в вузе не менее 3 лет)		1,4569	13666
2	Старший преподаватель (высшее профессиональное образование, наличие ученой степени кандидата наук и стажа научно-педагогической работы в вузе не менее 1 года)		1,5704	14730
Третий квалификационный уровень		9380		
1	Доцент (высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет)		1,5704	14730
2	Доцент (высшее профессиональное образование, ученое звание доцента (старшего научного сотрудника)		1,6841	15797
Четвертый квалификационный уровень		9380		
1	Профессор (высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет)		1,7969	16855
2	Профессор (высшее профессиональное образование, ученое звание профессора)		1,9385	18183
Пятый квалификационный уровень		9380		
	Заведующий кафедрой (высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет)		1,9385	18183
Шестой квалификационный уровень		9380		
	Декан факультета (директор института) (высшее профессиональное образование, стаж		1,9385	18183

	научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания)			
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений				
Первый квалификационный уровень		9380		
1	Руководитель (заведующий) учебной (учебно-производственной, производственной) практики (высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения (структурного подразделения), не менее 3 лет)		1,4569	13666
2	Помощник ректора (проректора) (высшее образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет)		1,5704	14730
Второй квалификационный уровень		9380		
	Директор (начальник, заведующий) студенческого общежития (высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет)		1,5704	14730
Третий квалификационный уровень		9380		
1	Директор (руководитель, заведующий) издательства учебной литературы и учебных пособий (высшее образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет); начальник (заведующий) отдела (управления) аспирантуры (высшее профессиональное образование и стаж научной, научно-педагогической работы или работы в организациях, соответствующей направлению деятельности аспирантуры, не менее 3 лет); ученый секретарь совета учреждения (высшее профессиональное образование и стаж работы в организациях по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет); советник при ректорате (высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 10 лет)		1,6841	15797
2	Ученый секретарь совета учреждения (высшее профессиональное образование, наличие ученой степени, стаж работы не менее 3 лет); советник при ректорате (высшее		1,7969	16855

	профессиональное образование, наличие ученого звания или ученой степени, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет)			
Четвертый квалификационный уровень		9380		
	Руководитель (директор, заведующий, начальник) структурного подразделения, в том числе обособленного (высшее профессиональное образование по специальности "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и (или) экономики и стаж работы не менее 3 лет)		1,7969	16855
Пятый квалификационный уровень		9380		
	Директор (руководитель) филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения (высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения)		1,9385	18183



**Приложение N 7  
к положению  
об оплате труда  
работников ГПОУ ТТТ**

**Профессиональные квалификационные группы  
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих в  
сфере образования**

N п/п	Наименование должностей	Оклад по профессиональной квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"</b>				
Первый квалификационный уровень		4943		
1	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; копировщик; машинистка; стенографистка		1,1832	5849
2	Архивариус; дежурный бюро пропусков; дежурный по общежитию; делопроизводитель; кассир; калькулятор; комендант; оператор диспетчерской службы; паспортист; секретарь руководителя; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик-табельщик; учетчик; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов		1,3443	6645
Второй квалификационный уровень		4995		
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"		1,5964	7974
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"</b>				
Первый квалификационный уровень		5099		
1	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; корректор; лаборант; художник		1,3033	6646
2	Техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог		1,4074	7176
Второй квалификационный уровень		5187		
1	Заведующий складом; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и		1,5368	7971

	сооружений. Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"			
2	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория		1,6907	8770
Третий квалификационный уровень		5278		
1	Заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей		1,5106	7973
2	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория		1,8130	9569
3	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой в учреждениях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком) в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей		1,9641	10367
4	Управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком) в учреждениях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей		2,2158	11695
5	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком) в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей		2,3170	12229
6	Заведующий столовой в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей		2,5177	13288
Четвертый квалификационный уровень		5513		
1	Механик		1,8807	10368
2	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"		2,0739	11433
Пятый квалификационный уровень		5675		
1	Начальник (заведующий) гаража; начальник (заведующий) мастерской (учреждений, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей)		1,6858	9567
2	Начальник (заведующий) гаража; начальник (заведующий) мастерской (учреждений, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей)		2,0142	11431

3	Начальник (заведующий) гаража; начальник (заведующий) мастерской (учреждений, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей)		2,3411	13286
4	Начальник (заведующий) гаража; начальник (заведующий) мастерской (учреждений, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей)		2,5290	14352
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"				
Первый квалификационный уровень			5758	
1	Аналитик; агроном; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; специалист; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; специалист по охране труда, товаровед; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе		1,2457	7173
2	Инспектор фонда; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по связям с общественностью; переводчик; профконсультант; психолог; социолог; эксперт; юрисконсульт		1,3844	7971
3	Инженер; инженер по защите информации; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер-лаборант; инженер по надзору за строительством; инженер-сметчик; инженер по научно-технической информации; инженер по организации и нормированию труда; инженер по подготовке кадров; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик)		1,5228	8768
Второй квалификационный уровень			6381	
	Должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория		1,6247	10367
Третий квалификационный уровень			6547	
	Должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		1,7462	11432
Четвертый квалификационный уровень			6915	

	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"		1,7678	12224
Пятый квалификационный уровень		7173		
1	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера в учреждении, отнесенном к IV группе по оплате труда руководителей		1,4448	10364
2	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера в учреждении, отнесенном к III группе по оплате труда руководителей		1,5937	11432
3	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера в учреждении, отнесенном к II группе по оплате труда руководителей		1,7042	12224
4	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей		1,8520	13284
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"				
Первый квалификационный уровень		7523		
1	Начальник отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управлению производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник планово-экономического отдела		1,5194	11430
2	Начальник отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управлению производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела маркетинга; начальник отдела		1,6252	12226

	материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник хозяйственного отдела; начальник юридического отдела (учреждений, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей)			
3	Начальник отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управлению производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник хозяйственного отдела; начальник юридического отдела (учреждений, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей)		1,7663	13288
4	Начальник отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управлению производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник хозяйственного отдела;		1,9080	14354

	начальник юридического отдела (учреждений, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей)			
Второй квалификационный уровень		10137		
1	Главный (диспетчер, инженер, механик, технолог, энергетик) (за исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждений, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей)		1,2062	12227
2	Главный (диспетчер, инженер, механик, технолог, энергетик) (за исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждений, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей)		1,3109	13289
3	Главный (диспетчер, инженер, механик, технолог, энергетик) (за исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждений, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей)		1,4161	14355
4	Главный (диспетчер, инженер, механик, технолог, энергетик) (за исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждений, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей)		1,5212	15420

**Приложение N 8  
к положению  
об оплате труда  
работников ГПООУ ТТТ**

**Профессиональные квалификационные группы  
должностей руководителей, специалистов и служащих  
медицинских подразделений в сфере образования**

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессиональной квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"				
Первый квалификационный уровень		4639		
1	Санитарка (начальное общее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев)		1,1459	5316
2	Санитарка (начальное общее образование и стаж работы по профилю не менее 2 лет)		1,2031	5581
3	Младшая медицинская сестра по уходу за больными (среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка на курсах младших медицинских сестер по уходу за больными без предъявления требований к стажу работы)		1,2418	5761
4	Младшая медицинская сестра по уходу за больными (среднее (полное) общее образование, дополнительная подготовка на курсах младших медицинских сестер по уходу за больными и стаж работы по профилю не менее 2 лет)		1,3079	6067
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"				
Первый квалификационный уровень		5098		
1	Инструктор по лечебной физкультуре (среднее медицинское или физкультурное образование, не имеющий квалификационной категории)		1,5638	7972
2	Инструктор по лечебной физкультуре (среднее медицинское или физкультурное образование, имеющий II квалификационную категорию)		1,7202	8770
3	Инструктор по лечебной физкультуре (среднее медицинское или физкультурное образование, имеющий I квалификационную категорию)		1,8766	9567
4	Инструктор по лечебной физкультуре		2,0335	10367

	(среднее медицинское или физкультурное образование, имеющий высшую квалификационную категорию)			
Второй квалификационный уровень		5187		
1	Медицинская сестра диетическая (среднее медицинское образование по специальности "Сестринское дело", не имеющая квалификационной категории)		1,3833	7175
2	Медицинская сестра диетическая (среднее медицинское образование по специальности "Сестринское дело", имеющая II квалификационную категорию)		1,5370	7972
3	Медицинская сестра диетическая (среднее медицинское образование по специальности "Сестринское дело", имеющая I квалификационную категорию)		1,6908	8770
4	Медицинская сестра диетическая (среднее медицинское образование по специальности "Сестринское дело", имеющая высшую квалификационную категорию)		1,8445	9567
Третий квалификационный уровень		5276		
1	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности "Сестринское дело", не имеющая квалификационной категории)		1,3597	7174
2	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности "Сестринское дело", имеющая II квалификационную категорию)		1,5108	7971
3	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности "Сестринское дело", имеющая I квалификационную категорию); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу (среднее медицинское образование по специальности "Сестринское дело", не имеющая квалификационной категории)		1,6619	8768
4	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности "Сестринское дело", имеющая высшую квалификационную категорию); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу (среднее медицинское образование по специальности "Сестринское дело", имеющая II квалификационную категорию)		1,8130	9565
5	Медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу (среднее медицинское образование по специальности "Сестринское дело", имеющая I квалификационную категорию)		1,9646	10365
6	Медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу (среднее медицинское образование по специальности		2,1664	11430



	"Сестринское дело", имеющая высшую квалификационную категорию)			
Четвертый квалификационный уровень		5511		
1	Фельдшер (среднее медицинское образование по специальности "Лечебное дело", не имеющий квалификационной категории); медицинская сестра процедурной (среднее медицинское образование по специальности "Сестринское дело", не имеющая квалификационной категории); акушерка (среднее медицинское образование по специальности "Акушерское дело", не имеющая квалификационной категории)		1,5912	8769
2	Фельдшер (среднее медицинское образование по специальности "Лечебное дело", имеющий II квалификационную категорию); медицинская сестра процедурной (среднее медицинское образование по специальности "Сестринское дело", имеющая II квалификационную категорию); зубной врач (среднее медицинское образование по специальности "Зубоврачебное дело", не имеющий квалификационной категории); акушерка (среднее медицинское образование по специальности "Акушерское дело", имеющая II квалификационную категорию)		1,7359	9567
3	Фельдшер (среднее медицинское образование по специальности "Лечебное дело", имеющий I квалификационную категорию); зубной врач (среднее медицинское образование по специальности "Зубоврачебное дело", имеющий II квалификационную категорию); медицинская сестра процедурной (среднее медицинское образование по специальности "Сестринское дело", имеющая I квалификационную категорию); акушерка (среднее медицинское образование по специальности "Акушерское дело", имеющая I квалификационную категорию)		1,8810	10366
4	Фельдшер (среднее медицинское образование по специальности "Лечебное дело", имеющий высшую квалификационную категорию); зубной врач (среднее медицинское образование по специальности "Зубоврачебное дело", имеющий I квалификационную категорию); медицинская сестра процедурной (среднее медицинское образование по специальности "Сестринское дело", имеющая высшую квалификационную категорию); акушерка (среднее медицинское образование по специальности "Акушерское дело", имеющая высшую квалификационную категорию)		2,0742	11431
5	Зубной врач (среднее медицинское образование по специальности "Зубоврачебное дело", имеющий высшую квалификационную категорию)		2,2184	12226
Пятый квалификационный уровень		5675		

1	Заведующий здравпунктом - фельдшер, заведующий медпунктом - фельдшер, старшая медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности "Лечебное дело"), не имеющая квалификационной категории)		1,6858	9567
2	Заведующий здравпунктом - фельдшер, заведующий медпунктом - фельдшер, старшая медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности "Лечебное дело"), имеющая II квалификационную категорию)		1,8268	10367
3	Заведующий здравпунктом - фельдшер, заведующий медпунктом - фельдшер, старшая медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности "Лечебное дело"), имеющая I квалификационную категорию)		2,0144	11432
4	Заведующий здравпунктом - фельдшер, заведующий медпунктом - фельдшер, старшая медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности "Лечебное дело"), имеющая высшую квалификационную категорию)		2,1545	12227
Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"				
Второй квалификационный уровень		9023		
1	Врач-специалист (высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, не имеющий квалификационной категории)		1,2667	11429
2	Врач-специалист (высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, имеющий II квалификационную категорию)		1,3547	12224
3	Врач-специалист (высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, имеющий I квалификационную категорию)		1,4723	13285
4	Врач-специалист (высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, имеющий высшую квалификационную категорию)		1,5904	14350

**Приложение № 9**  
**к положению**  
**об оплате труда**  
**работников ГПОУ ТТТ**

**Профессиональные квалификационные группы**  
**профессий рабочих в сфере образования**

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессиональной квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
<b>Профессиональная квалификационная группа первого уровня</b>				
Первый квалификационный уровень		4500		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1811	5315
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,2401	5580
3	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,2991	5846
Второй квалификационный уровень		4943		
	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным названием "старший" (старший по смене)		1,2371	6115
<b>Профессиональная квалификационная группа второго уровня</b>				
Первый квалификационный уровень		5186		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1787	6113
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,2812	6644
Второй квалификационный уровень		6095		
1	Наименования профессий рабочих, по которым		1,1773	7176

	предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих			
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,3079	7972
Третий квалификационный уровень		7525		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1655	8770
Четвертый квалификационный уровень		8191		
1	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные и ответственные работы		1,1681	9568
2	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы		1,2656	10367

Примечания:

1. Другим рабочим, не предусмотренным настоящим перечнем, оплата труда в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня может устанавливаться при условии выполнения качественно и в полном объеме работы по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд работ не ниже 6.

Рабочим, выполняющим качественно и в полном объеме работы по трем и более профессиям (специальностям), оплата труда производится в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня, если по одной из них они имеют разряд работ не ниже 6.

2. В учреждениях могут применяться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которым устанавливается в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

3. Водителям I класса, предусмотренным в пункте 2 настоящих примечаний, выплата за классность учтена в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4. Вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в каждом конкретном случае решается учреждением самостоятельно.

5. Оплата труда рабочих в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня устанавливается учреждением строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда рабочих по повышенным разрядам является изменением условий труда, о которых они должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.».

**Приложение N 10**  
**к положению**  
**об оплате труда**  
**работников ГПОУ ТТТ**

**Коэффициенты**  
**ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к**  
**проведению учебных занятий, в учреждениях, организациях и на**  
**предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании**

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие степени
Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях профессионального образования, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов	0,15	0,11	0,08
Студенты	0,18	0,15	0,08

**Примечания.**

1. Ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера оклада по ПКГ должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня (приложение N 5 к настоящему Положению об оплате труда) и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, предусмотренных настоящим приложением.
2. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск.
3. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание "народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.
4. Оплата членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих занятия со студентами.

**Приложение N 11**  
**к положению**  
**об оплате труда**  
**работников ГПОУ ТТТ**

**Перечень**  
**должностей работников образования, должностные обязанности и**  
**профили работ которых совпадают**

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
Преподаватель	Преподаватель; воспитатель (независимо от учреждения, в котором выполняется работа); социальный педагог; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса "Основы безопасности и жизнедеятельности" (ОБЖ)
Воспитатель	Воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности и жизнедеятельности, допризывной подготовки	Преподаватель, ведущий занятия с обучающимися по темам из курса "Основы безопасности и жизнедеятельности" (ОБЖ), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки; преподаватель физкультуры (физвоспитания)
Руководитель физического воспитания	преподаватель физкультуры (физвоспитания); преподаватель, ведущий занятия с обучающимися по темам из курса "Основы безопасности и жизнедеятельности" (ОБЖ)
Мастер производственного обучения	Учитель технологии; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
Тренер-преподаватель	Преподаватель физкультуры (физвоспитания);
преподаватель физкультуры (физвоспитания);	Тренер-преподаватель
Преподаватель профессионального учреждения либо структурного подразделения профессионального учреждения, реализующего образовательные программы среднего	Учитель того же предмета (дисциплины) учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу

профессионального образования	
Учитель учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего общеобразовательную программу	Преподаватель того же предмета (дисциплины) учреждения среднего профессионального образования, структурного подразделения учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования

**Приложение N 12  
к положению  
об оплате труда  
работников ГПОУ ТТТ**

**Перечень  
сельских местностей и поселков городского типа (рабочих поселков)  
Кемеровской области - Кузбасса, в которых устанавливаются  
повышенные на 25 процентов оклады (должностные оклады) и ставки  
заработной платы**

N п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта
1	Промышленновский муниципальный округ	поселок городского типа Промышленная

**Приложение N 13**  
**к положению**  
**об оплате труда**  
**работников ГПОУ ТТТ**

**Порядок внутреннего контроля за соблюдением предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников ГПОУ ТТТ (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок внутреннего контроля за соблюдением предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, формируемого за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Техникума (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера) (далее - порядок) разработан в целях реализации пункта 29 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области - Кузбасса от 16.12.2010г. № 551 «О введении новой системы оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса», условий трудового договора директора Техникума, подведомственных Министерству образования Кузбасса (далее - Министерство).

1.2. Размер соотношения среднемесячной заработной платы директора Техникума и среднемесячной заработной платы работников Техникума (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера) (далее - работников) устанавливается в трудовом договоре с директором Техникума и ежегодно корректируется Министерством образования Кузбасса в момент установления нового должностного оклада.

1.3. Зарплата директора - это начисленное вознаграждение за выполнение должностных обязанностей.

1.4. Размер средней заработной платы директора определяется нарастающим итогом с начала года путем суммирования фактически начисленной заработной платы за отчетный период и последующим делением полученной суммы на число месяцев этого периода.



1.5. Заработная плата директора состоит из следующих выплат: должностного оклада по занимаемой должности; персонального повышающего коэффициента (при наличии); постоянных стимулирующих выплат (при наличии); стимулирующих выплат по итогам работы; выплат по среднему заработку за время нахождения в отпуске, командировках, компенсации за неиспользованный отпуск; районного коэффициента.

Максимальный размер заработной платы директора Техникума - это сумма установленных и назначенных ему выплат, действующих на момент рассмотрения проекта приказа об установлении очередной выплаты, при условии полностью отработанного им рабочего времени кратный установленному предельному уровню соотношения среднемесячной заработной платы директора, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Техникума (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера).

Заработная плата работников состоит из следующих выплат: должностного оклада (ставки) по занимаемой должности; персонального повышающего коэффициента (при наличии); компенсационных выплат, стимулирующих выплат по итогам работы; премий за интенсивность и высокие результаты работы, иных поощрительных и разовых выплат, выплат по среднему заработку за время нахождения в отпуске, командировках, компенсации за неиспользованный отпуск; районного коэффициента.

1.6. Обеспечение соблюдения предельных соотношений средней заработной платы осуществляется нарастающим итогом в течение финансового года.

## 2. Предмет и содержание контроля

2.1. Предметом контроля является не превышение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Техникума, исчисленной нарастающим итогом за соответствующий период (квартал, полугодие, год), но не более чем за год.

$$K_{\text{факт}} = \text{ЗП}_{\text{руков}} / \text{ЗП}_{\text{раб.}} \leq K_{\text{цел.}}$$

где:

$K_{\text{факт}}$  - фактический коэффициент кратности;

$\text{ЗП}_{\text{раб.}}$  - среднемесячная зарплата работников (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера);

Кцел - предельное значение кратности, установленное в трудовом договоре с директором Техникума.

2.2. Контрольные действия проводятся при назначении директору очередной выплаты по заработной плате в случаях:

- установления должностного оклада, персонального повышающего коэффициента; постоянных стимулирующих выплат на очередной финансовый год;

- подсчета и установления стимулирующих выплат по итогам работы за премиальный период, поощрительных и разовых выплат;

- предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска и других видов отпусков, при которых за директором сохраняется средний заработок;

- выплаты компенсации за неиспользованный отпуск;

2.3. В момент установления, назначения очередной выплаты, заработная плата директора рассчитывается исходя из ожидаемого размера и проверяется на предмет соблюдения установленного ограничения.

$$\text{ЗПрук} = \text{Сумма} (\text{ФЗПрук ф} + (\text{ФЗПплан} + \text{Выпл})) / (\text{Ч мес} + 1);$$
$$\text{ЗПрук} \leq \text{ЗПосн} * \text{Кцел}$$

где:

ЗПрук. - зарплата руководителя организации;

ФЗПрук ф- фактически начисленный фонд заработной платы директора нарастающим итогом за отчетный период;

ФЗП план - плановый фонд заработной платы в предстоящий месяц начисления, состоящий из суммы установленных и назначенных директору выплат, действующих на момент рассмотрения проекта приказа об установлении очередных выплат, при условии полностью отработанного им рабочего времени;

Выпл- размер предполагаемой к установлению, назначению очередной выплаты в месяц (с районным коэффициентом);

Ч мес- число месяцев отчетного периода;

ЗПраб. - среднемесячная зарплата работников за отчетный период, исчисленная нарастающим итогом (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера);

Кцел- предельное значение кратности, установленное в трудовом договоре с директором Техникума.

Размер предполагаемой к установлению, назначению очередной выплаты в месяц (с районным коэффициентом) не должен превышать следующего ограничения:

$$\text{Выпл} \leq \text{ЗП раб.} * \text{Кцел} * (\text{Ч мес} + 1) - \text{ФЗПрук ф} + \text{ФЗПплан}$$

2.4. При проведении текущего контроля используются данные

отчетов, представляемых бухгалтерией Техникума в установленные сроки в электронном виде, в отдел финансовой деятельности Министерства:

- «Сведения о численности, среднемесячной заработной плате и движении работников» (форма № П-4), ежемесячно в срок до 10 числа, следующего за отчетным месяцем;

- «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» (форма «ЗП - образование»), ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.5. Ходатайство, либо проект приказа на установление выплаты директору Техникума, согласовывается в обязательном порядке с отделом финансовой деятельности.

2.6. При наличии замечаний в ходатайство, либо в проект приказа вносятся изменения. Далее проект приказа согласовывается в установленном порядке.

В случае отсутствия согласования приказ на установления очередной выплат

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено  
печатью (89) *Восемьдесят*  
*два* (89) листов

Директор филиала  
ГП «Техническое бюро № 1»  
Ю.В. Бодягин

