Согласовано на заседании Управляющего совета
Протокол № 1
от «09» 11 2021 г.

Введено в действие Приказом № 851
от «11» 11 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Топкинский технический техникум»
(ГПОУ ТТТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТТТ

_____Ю.В. Бодягин
«11» 11 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГПОУ «ТОПКИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

г. Топки, 2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном профессиональном образовательном учреждении «Топкинский технический техникум» (далее – Техникум).

1.2 При организации перевода, отчисления и восстановления обучающихся, техникум руководствуется следующими документами:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьями 30,34 (пункт 13,15, 16), 43, 61, 62;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07 октября 2013 года № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановлении действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования"
- Устав техникума

1.3 Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления, перевода из одной образовательной организации среднего профессионального образования в другую, перехода с одной формы обучения на другую, с одной специальности, профессии, направления подготовки на другие.

1.4 При решении вопросов о зачислении, переводе, переходе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы и возможности Техникума.

1.5 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2. Перевод обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы

2.1 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию, на основании рассмотрения личного заявления обучающегося (поданного на имя руководителя (директора) образовательной организации, в которой он обучается). В заявлении указывается курс, специальность (направление подготовки), форма обучения, основания на которых обучающийся обучается в образовательной организации и на которые обучающийся хочет перейти в Техникум, а также образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод обучающихся, действующее законодательство Российской Федерации не устанавливает.

Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с

использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.2 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.3 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.5 Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, профессию, направление подготовки, форму обучения, по которым он обучался в иной образовательной организации, так и на иные.

2.6 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6

Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.8 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

На основании представленных Претендентом документов директор техникума издает приказ о зачислении обучающихся.

2.9 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.10 Аналогичным порядком действий техникум руководствуется при переводе обучающихся техникума в иную образовательную организацию.

2.11 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление

осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.12 В случае, когда обучающийся успешно прошел аттестацию, но по её итогам какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.13 При решении вопроса о перезачете дисциплин во внимание принимается:

общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изученном обучающимся и соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта;

Техникум обеспечивает возможность освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую обучающийся переводится.

2.14 При переводе на ту же основную образовательную программу, по которой обучающийся обучался ранее, или родственную основную образовательную программу техникумом перезачитываются все дисциплины по выбору, а также сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента, соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого Техникум имеет право изменять объем дисциплин;
- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента, соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

2.15 При переводе обучающегося на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.16 В случае прекращения деятельности Техникума, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, или окончания срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.17 Обучающийся на основании личного заявления имеет право на перевод внутри Техникума с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, в соответствии с требованиями настоящего Положения и при наличии вакантных бюджетных мест один раз за всё время обучения в Техникуме.

2.18 Все переводы оформляются приказом директора техникума, после подготовки соответствующего представления. Решения о переводе обучающихся выносятся на обсуждение педагогического совета Техникума.

2.19 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на

вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.20 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1., 2.4., 2.9. настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3. Перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

3.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.2 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

3.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное

4.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской

области- Кузбасса по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.3 Обучающиеся подают заявления на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест в течение 2 недель после окончания промежуточной аттестации.

4.4 Образовательной организацией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на информационном стенде, и официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

4.5 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично", или "отлично" и "хорошо", или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума;

-женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения студенческого совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется образовательной организацией самостоятельно.

Материалы для работы Комиссии представляет отдел кадров образовательной организации, в который поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.7 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в отдел кадров образовательной организации, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б, в" – пункта 4.5 раздела 4 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.8 Отдел кадров образовательной организации в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией учебной части

образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

4.9 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.5 раздела 4 настоящего Положения.

4.10 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации отдела кадров Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.11 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 4.9 раздела 4 настоящего Положения.

4.12 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 4.9 раздела 4 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.13 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на информационном стенде, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

4.14 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным руководителем образовательной организации, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

5. Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к обучающимся

5.1 За неисполнение или нарушение устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, выселение из общежития и отчисление из Техникума.

5.2 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся Техникума к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.3 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.4 Обучающиеся могут быть отчислены из Техникума:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:
- по состоянию здоровья (подтверждается медицинским заключением);
- в связи с переменой места жительства;
- перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- семейным обстоятельствам;
- за недостойное поведение и за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;
- за недобросовестное освоение образовательной программы, невыполнение учебного плана по профессии или по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- за нарушения правил приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;
- за не ликвидированную академическую задолженность;
- по окончании нормативного срока обучения без прохождения итоговой аттестации, не

прошедшим итоговую аттестацию или в случае получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

- в связи с получением (завершением обучения) по соответствующей основной профессиональной образовательной программе и успешным прохождением итоговой аттестации или государственной итоговой аттестации (с выдачей диплома о среднем профессиональном образовании);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума.

5.5 При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация Техникума, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.6 По решению Техникума за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 5.1 Положения, допускается применение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникуме, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

5.7 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Техникум незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося органы местного самоуправления, по месту нахождения которых зарегистрирован отчисленный несовершеннолетний обучающийся.

5.8 Администрация Техникума незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.9 Отчисление обучающегося по инициативе Техникума рассматривается на педагогическом Совете.

5.10 Отчисленному после издания приказа об отчислении обучающегося в трехдневный срок выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

5.11 Справка об обучении или периоде обучения в техникуме выдается обучающимся, отчисленным с любого курса и не закончившим обучение, в том числе и при переводе в другую образовательную организацию, а также, при переходе внутри техникума со специальности на специальность по их письменному заявлению

5.12 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании поданного ими заявления на имя директора Техникума с просьбой об отчислении с указанием основания, завизированного заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.13 Период подачи заявления об отчислении (по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не ограничен.

5.14 Основанием для инициирования вопроса, об отчислении обучающегося, за исключением случаев инициативы обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, является представление, поданное заместителем директора по учебно- воспитательной работе на имя директора Техникума.

5.15 При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должны быть получены письменные объяснения, раскрывающие обстоятельства и причины их совершения. В случае отказа обучающегося предоставить объяснения, заместителем директора по учебно- воспитательной работе в подаваемом на имя директора Техникума представлении, делается соответствующая отметка.

5.16 Основанием для отчисления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, являются документы, подтверждающие факт отчисления.

5.17 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего

обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6. Восстановление в число обучающихся

6.1 Обучающийся, отчисленный из Техникума, по инициативе обучающегося, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен. Наличие свободных мест определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года обучения и фактическим количеством студентов на данном курсе.

6.2 В случае наличия расхождения в учебных планах на время отчисления и восстановления обучающегося, приказом утверждается индивидуальный график, предусматривающий ликвидацию разницы в учебных планах с указанием даты ликвидации задолженностей до начала следующей сессии. Для ликвидации академической задолженности предоставляется одна попытка по каждому предмету. В случае восстановления обучающегося, ранее отчисленного из состава образовательной организации, для приема пересдачи создается комиссия в составе трех экзаменаторов. Указанными правами данные лица могут воспользоваться не более одного раза в течение пяти лет.

6.3 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

6.4 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.5 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

6.6 Восстановление ранее отчисленных обучающихся и обучающихся, вернувшихся из академических отпусков, производится до начала учебного семестра (до 1 сентября в осенне-

зимний семестр или до 15 января в весенне-летний семестр). Восстанавливаемое лицо обязано своевременно представить в техникум необходимые для восстановления документы до начала соответствующего учебного семестра. Лица, отчисленные по состоянию здоровья, кроме заявления, должны при восстановлении представить также медицинское заключение о возможности продолжения обучения.

6.7 Восстановление обучающихся осуществляется на основании личного заявления, поданного на имя директора Техникума (с указанием причины отчисления, формы и уровня обучения, курса и образовательной программы, иных необходимых сведений).

6.8 Лицо, отчисленное по инициативе руководства Техникума, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления на платную или бесплатную основу обучения при наличии вакантных мест той же формы обучения и, как правило, в начале учебного года или семестра с установлением срока ликвидации академической задолженности, в том числе возникшей из-за изменения учебных планов, в пределах одного года.

6.9 После согласования с директором решение о восстановлении оформляется приказом.

Согласовано: юрисконсульт Образцова Е.С.
_____ 19.10.2021