

Введено в действие Приказом № 857
от «11» 11 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Топкинский технический техникум»
(ГПОУ ТТТ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТТТ
Ю.В. Бодягин
«11» 11 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭТИКЕ В ГПОУ «ТОПКИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Топки, 2021 г.

1. Общие положения

1.1 1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников;
- Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- Рекомендации ЮНЕСКО «О положении учителей» (принятой 05.10.1966 г. Специальной межправительственной конференцией по вопросу о статусе учителей);
- Декларации профессиональной этики Всемирной организации учителей и преподавателей (принятой на третьем международном конгрессе Всемирной организации учителей и преподавателей (Education International) состоявшемся 25-29 июля 2001 г. в Йомтиене, Таиланд).

1.2 Настоящее Положение представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам независимо от занимаемой должности.

1.3 Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения данного Положения, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с данным Положением.

1.4 Положение служит фундаментом для формирования работников взаимоотношений в Техникуме, основанных на общепринятых нормах морали и нравственности.

1.5 Положение призвано повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение работниками настоящего Положения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6 Настоящее Положение служит целям:

- повышения доверия граждан к Техникуму;
- установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности работников Техникума и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
- содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения работников Техникума;
- регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях работников образовательного учреждения, возникающих в процессе их совместной деятельности.

1.7 Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к деятельности образовательного учреждения в общественном сознании.

1.8 Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого работника Техникума и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.9 Каждому работнику Техникума следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от работника Техникума поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Положением.

1.10 Любой работник, независимо от должности, поступающий на работу в Техникум, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя, его нормы или отказаться от профессиональной деятельности в образовательном учреждении.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1 Деятельность Техникума и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- профессионализм;
- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информирование;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливость;
- ответственность;
- объективность;
- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

2.1.1 Техникум не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью.

2.1.2 Обман, умалчивание и ложные заявления не совместимы со статусом работника Техникума.

2.2 Профессионализм - глубокое знание каждым работником предмета своей деятельности, ответственное и добросовестное отношение к должностным обязанностям, качественное и своевременное выполнение поставленных задач, совершенствование профессионального уровня.

2.3 Ответственность - исполнение своих обязательств перед деловыми партнерами, сотрудниками, участниками Техникума, органами государственной власти, другими заинтересованными сторонами.

2.4 Справедливость - предполагает оплату труда в соответствии с достигнутыми результатами и равные условия для профессионального роста.

2.6 Законность - осуществление деятельности в соответствии с требованиями применимого законодательства.

2.7 Неприемлемость коррупции - активное противодействие внутри Техникума, а также во взаимоотношениях с деловыми партнерами и органами государственной власти и местного самоуправления любым коррупционным проявлениям.

В соответствии с указанными принципами выстраиваются взаимоотношения Техникума с сотрудниками, деловыми партнерами, органами государственной власти и местного самоуправления и общественностью.

2.8 В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.9 Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Техникума;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Кемеровской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу Техникума;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Техникума;
- при исполнении трудовых обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности организации, руководителя организации, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в Техникуме правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Техникуме, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством о противодействии коррупции;
- проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).
- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Техникум социальных функций;
- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- быть требовательными к себе, стремится к самосовершенствованию;
- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;
- не терять чувство меры и самообладания;

- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- поддерживать порядок на рабочем месте;
- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде;

2.10 В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.11 Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Техникуме норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

2.12 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.13 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- в пределах своих полномочий принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендательные этические правила поведения работников

3.1 В своем поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2 В своей деятельности работники Техникума обязаны исключить:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- злоупотребление служебным положением, дачу взятки, получение взятки;
- злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Техникума в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- участие в незаконных акциях, порочащих Техникум как трудовой коллектив, любую противоправную деятельность (деловую, общественную, политическую, религиозную и др.), которая может принести ущерб Техникуму;
- распространение или угрозу распространения любых сведений, порочащих репутацию Техникума, её руководителей, работников, применение или угрозу применения незаконных способов осуществления профессиональной деятельности;
- формальное отношение к выполнению своих функций, проявляющееся в выполнении трудовых процессов без обеспечения содержательного фактического результата, поскольку формализм расценивается Техникумом одновременно как неэффективная работа и как нелояльное отношение к Техникуму;
- критику Техникума в присутствии посторонних людей;
- совместную работу лиц, состоящих между собой в близком родстве (родители, супруги, братья, сестры, дети), если их работа связана с непосредственной подчиненностью одного из них другому, а также любую протекцию, обеспечивающую преимущества родным и близким при приеме на работу и в ходе их трудовой деятельности;
- каждый сотрудник Техникума должен раскрывать непосредственному руководителю информацию о наличии имеющихся у него родственных связей среди сотрудников Техникума;
- осуществление деятельности в условиях конфликта интересов с нарушением утвержденной в Техникуме Антикоррупционной политики;
- употребление алкогольных напитков на рабочем месте, на территории Техникума и при исполнении должностных обязанностей вне территории Техникума;
- курение на рабочем месте и в служебных помещениях, за исключением специально отведенных мест;
- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;
- ношение любого вида оружия в помещении и на территории Техникума.

3.3 Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4 Внешний вид работника при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Техникуму, а также, при необходимости, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.5 Отношения с коллегами:

Создавая и поддерживая комфортную рабочую обстановку, работники Техникума обязаны соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- строить общение с другими работниками Техникума на доброжелательной основе, с уважением к окружающим и соблюдением общепринятых норм делового этикета;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- информировать непосредственного руководителя о причинах отсутствия на рабочем месте, если такие причины не были согласованы с руководителем предварительно;

- не отвечать в присутствии коллег на некорректное поведение руководителя, если работник уверен в своей правоте, он обязан попросить о личной встрече;
- при наличии трудовой деятельности вне Техникума уведомить непосредственного руководителя и кадровую службу о наличии оплачиваемой трудовой деятельности в других организациях;
- осуществлять иную трудовую деятельность только в нерабочее время, с учетом требований настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и трудовым договором;
- осуществлять иную трудовую деятельность в других организациях только если она не будет влиять на выполнение ими основных обязанностей, наносить ущерб имиджу и интересам Техникума;
- соблюдать правила сохранения коммерческой тайны и иной конфиденциальной информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации и локальными актами Техникума;
- при встрече в коридоре или на открытой территории первым здороваться с руководителем;
- при входе в помещение, независимо от занимаемой должности, первым здороваться с присутствующими;
- извиняться за свое некорректное поведение;
- не переносить дружеские отношения в рабочую обстановку;
- помогать коллегам, делиться знаниями и опытом;
- хвалить коллег за хорошо выполненную работу;
- обсуждать проблемы своего карьерного роста не с коллегами, а с непосредственным руководителем;
- пресекать интриги, слухи, сплетни;
- не обсуждать личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие;
- не допускать дискриминации по признакам пола, возраста, национальности, вероисповедания, убеждений, социального положения, образования, трудового стажа;
- в конфликтной ситуации принять исчерпывающие меры по её устранению, стремиться найти взаимопонимание и согласие, показывать готовность продолжать эффективную совместную работу, исходя, прежде всего, из целей деятельности Техникума, при необходимости привлечь к разрешению конфликта непосредственного и (или) вышестоящего руководителя, сотрудников кадровой службы;
- максимально содействовать руководству Техникума в выполнении задач, связанных с осуществлением деятельности Техникума;
- содействовать улучшению условий труда, способствующих творческому росту персонала, укреплению его здоровья и социального благополучия, обеспечению личной безопасности;
- в отношениях с коллегами поддерживать климат доверия, проявлять конструктивность и заботу;
- стремиться сделать любую функцию более технологичной и выполнимой, не допускать усложнения работы коллег в связи с оптимизацией собственных функций;
- не демонстрировать коллегам свое плохое настроение;
- уважать право коллег на участие в легальных политических акциях, иной общественной деятельности, на отправление религиозных обрядов, не противоречащих действующему законодательству, не в ущерб рабочему процессу;
- уважать частную (личную) жизнь работников, соблюдая суверенитет личности;
- воздерживаться от неконструктивной и неаргументированной критики работника, проявлять тактичность при обоснованной критике;
- проявлять уважение к квалификации и профессиональному опыту работников, ценить их рабочее время.

3.6 Отношения с общественностью:

Техникум рассматривает себя как неотъемлемый элемент общественной среды, в которой оно работает и с которой он стремится наладить прочные отношения, основанные на принципах уважения, доверия, честности и справедливости.

Руководство Техникума стремится оказывать положительное влияние на решение социально значимых вопросов, стремится создавать новые рабочие места и повышать профессиональную квалификацию работников, когда это экономически выгодно и целесообразно.

Организация соблюдает требования законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, охраны здоровья и обеспечения безопасных условий труда.

3.7 Отношения со средствами массовой информации.

Информационная политика Техникума предусматривает создание возможности получения свободного и необременительного доступа к информации о Техникуме. На официальном сайте Техникума в общедоступном режиме размещается информация о Техникуме, его деятельности, контактная информация и т.п.

Техникум следит за соблюдением высоких стандартов во взаимодействии со средствами массовой информации (далее - СМИ).

Представлять в СМИ сведения, касающиеся деятельности Техникума, имеют право только руководители Техникума. Руководители несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых информационных материалов и отсутствие в них сведений, составляющих коммерческую тайну, а также иной конфиденциальной информации. Иные работники Техникума могут предоставлять СМИ информацию, касающуюся деятельности Техникума, исключительно по поручению или с разрешения руководства Техникума. Каждый работник должен понимать и всегда помнить, что любая высказанная им как работником Техникума точка зрения (или распространенная информация) непосредственно соотносится с самим Техникумом, его имиджем и влияет на его репутацию в деловом сообществе.

4. Корпоративное имущество и система информационной безопасности.

4.1 Техникум доверяет работникам и предоставляет для достижения поставленных целей все необходимые ресурсы, которые они используют рационально.

Работники обязаны:

- бережно относиться к имуществу и средствам Техникума;
- не использовать свое положение в Техникуме, денежные средства, оргтехнику, средства связи, информационные, сетевые и иные ресурсы Техникума в личных целях;
- не использовать и не раскрывать конфиденциальную информацию о деятельности Техникум, полученную из любого источника в рабочее или свободное от работы время, за исключением случаев и порядка, предусмотренных Положением о коммерческой тайне и иной конфиденциальной информации.

5. Ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1 Нарушение работниками положений настоящего Положения подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение настоящего Положения влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

5.2 Соблюдение работником настоящего Положения учитывается при назначении поощрений, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

5.3 Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

5.4 Работники в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

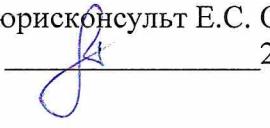
5.5 Если работник не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Положением, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо в кадровое или юридическое подразделение Техникума, либо к должностному лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение утверждается решением директора Техникума и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2 Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором Техникума по согласованию с Управляющим советом Техникума.

6.3 Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.

Согласовано: юрисконсульт Е.С. Образцова
 23.08.2021